



Création d'une convention de stage

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2: ENT Étudiants - Université X

https://ent.univ-rennes2.fr/etudiants/ 80 % Rechercher

UNIVERSITÉ RENNES 2 ÉTUDIANTS PERSONNELS INTERNATIONAL WEBSITE PARTENAIRES PRO BIBLIOTHÈQUES WEBMEDIA

UNIVERSITÉ RENNES 2

ENT ÉTUDIANTS

50 ANS UNIVERSITÉ RENNES 2

Mineures de découverte - Mineures de complément

UEL : Langue en initiation ou continuation

UEO : Unités d'Enseignements d'Ouverture (L2 et L3)

Méthodologie informatique - documentaire - professionnelle

Actualités des départements

CERTIFICATS

PIX (Certification de compétences numériques)

Le CLES (Certificat de compétences en Langues)

BIBLIOTHÈQUES

BU en ligne - Mon compte lecteur

Les services - Les bases de données

RESSOURCES

Vidéos (Aire d'U)

France Université Numérique (FUN)

Canal U

MOBILITÉ À L'INTERNATIONAL

SCOLARITÉ

Modifier mes infos

Imprimer mon certificat d'inscription

Mon contrat pédagogique

Examens - Résultats

Étudiants SUP/CED : Examens

Réinscriptions

M'inscrire aux enseignements

Demander le transfert de mon dossier universitaire

Études et Handicaps

ORIENTATION - STAGES - INSERTION

Actualités : Orientation - Insertion professionnelle

S'orienter - Se documenter sur les formations et métiers

Stages : Procédures Conventions Bourses - Offres

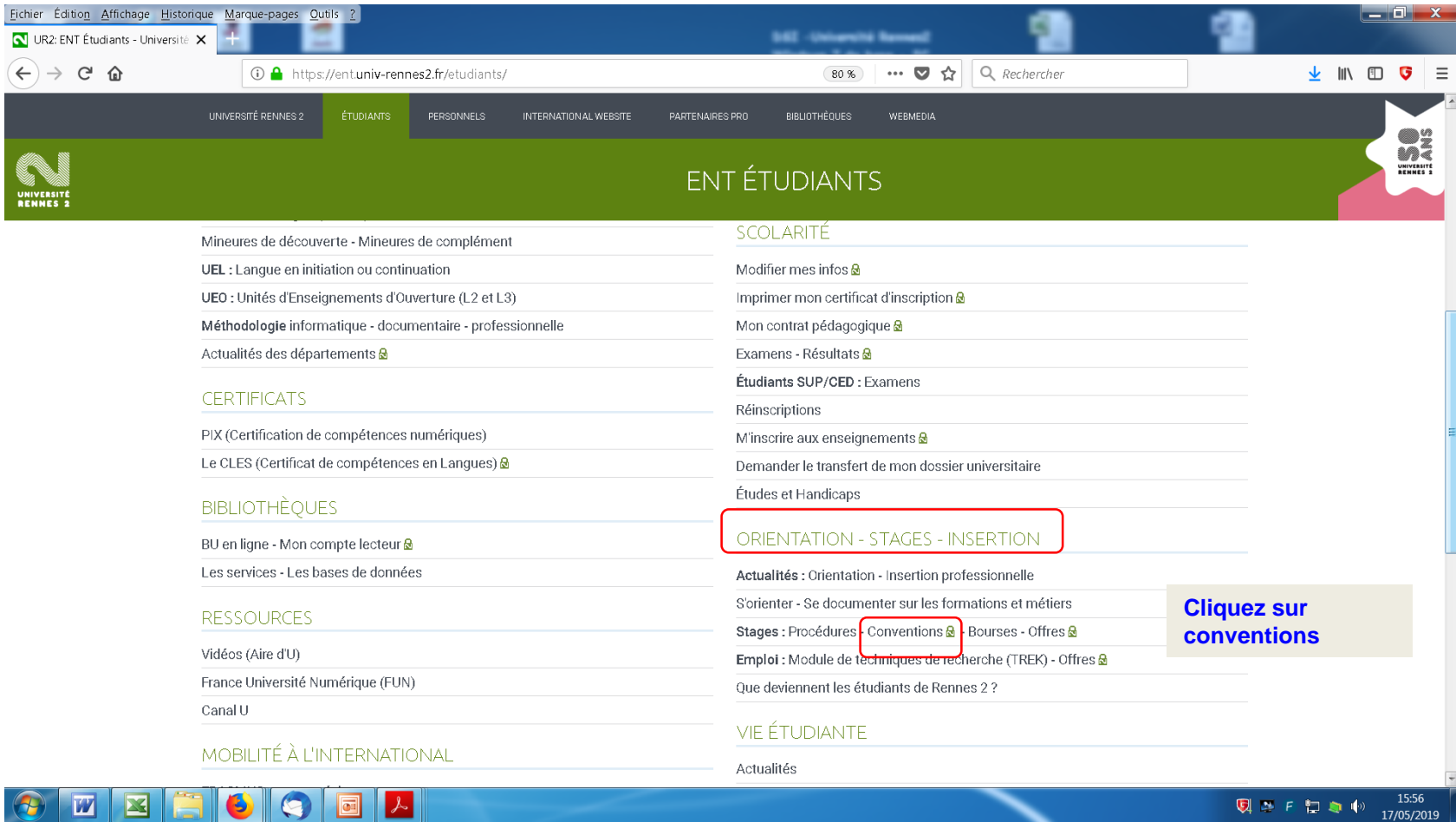
Emploi : Module de techniques de recherche (TREK) - Offres

Que deviennent les étudiants de Rennes 2 ?

VIE ÉTUDIANTE

Actualités

Cliquez sur conventions





AUTHENTIFICATION SÉSAME

Identifiant Sésame UR2 :

Mot de passe :

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

Authentification

Besoin d'aide ? [Gestion de votre compte Sésame UR2](#)

Sécurité :

Fermez votre navigateur après avoir accédé à nos services protégés !

Attention ! Lorsque vous vous identifiez avec votre compte Sésame, vérifiez que vous êtes bien sur le site de l'université (et non sur un site pirate l'imitant parfaitement) :

- la première partie de l'adresse doit se terminer par univ-rennes2.fr ou bien uhb.fr
- l'adresse doit commencer par https (le "s" signifie "sécurisé")
- votre navigateur doit afficher un cadenas confirmant que la communication est bien sécurisée

Quel est le risque ? Que le site pirate accède à vos données personnelles (courriels, mots de passe, etc.).



SOMMAIRE

Etape 1	Informations étudiants P 5
Etape 2	Informations établissement d' accueil P 9
Etape 3	Informations service d' accueil P 14
Etape 4	Tuteur Professionnel P 17
Etape 5	Contenu du stage P 19
Etape 6	Enseignant référent P 29
Etape 7	Représentant légal de l' établissement P 32
Etape 8	Validation du récapitulatif de la convention P 35
Etape 9	Impression de la convention P 39
Etape 10	Attestation de stage P 40
Etape 11	Evaluation du stage P 41
Etape 12	Création d'un avenant P 42

ETAPE 1 – INFORMATIONS ETUDIANTS

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

LUR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90% Recherche

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cours Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement

Évaluations des stages

Accueil

Bienvenue sur l'application de gestion des conventions de Stage.

Pour créer votre convention de stage, veuillez cliquer sur l'onglet "Conventions de stage".

Retrouvez le secrétariat des stages du Pôle Stage Emploi Entreprises au 3ème étage du bâtiment T (Pôle numérique).

Si l'onglet "Conventions de stage" n'apparaît pas, déconnectez-vous de l'application Stage (bouton en haut à droite) puis reconnectez-vous.

Simulateur de calcul de la gratification :
<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

Bienvenue sur l'application stage

Pour créer votre convention, vous allez devoir passer par plusieurs étapes. Votre convention ne sera créée et enregistrée sous l'application des stages seulement à l'issue de la dernière étape, lorsque vous aurez cliqué sur le bouton « créer ».

Ne restez pas trop longtemps sur l'application, pour ne pas être déconnecté, et remplissez bien tous les champs. Une fois la convention créée, elle comportera un numéro. Vous pourrez la modifier si nécessaire tant que celle-ci n'aura pas été signée par les 5 parties.

09:48
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90 %

Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cours Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Attention !

- Avant de débuter la saisie de votre convention, veuillez vous reporter à la **procédure de saisie** des conventions de stage.
- Consultez le **tutoriel** pour créer votre convention de stage.
- Les stages optionnels et les stages d'ouverture (UEO) doivent faire l'objet d'une **demande préalable**.

Créer une convention

Stages à l'étranger

- Votre stage ne pourra en aucun cas se dérouler dans un pays déconseillé (zone de sécurité orange ou rouge) par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères : consultez la rubrique "Conseils aux Voyageurs" du **site du MEAE**
- Pour plus d'information sur les stages à l'étranger, **cliquez ici**.

Aide Signaler un problème

Avant de commencer veuillez à bien lire les consignes ci-dessus, puis cliquez sur le bouton « créer une convention »

09:52
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90% ... Rechercher

Création d'une convention

Consignes **Étudiant** Tab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Étudiant :

N° étudiant 21213469
Nom DSI-LUN
Prénom DSI-LUN

⚠ Attention : vous disposez déjà d'une convention de stage sur cette année universitaire.

★ **Vérifiez les coordonnées :**

Adresse * dsi1
Code postal * 35000
Commune * RENNES
Pays * FRANCE
Téléphone
Téléphone Portable
Mail personnel * rene.dengre@univ-rennes2.fr
Mail institutionnel dsi.dls@etudiant.uhb.fr

📅 **Choisissez le cadre du stage :**

Année universitaire * 2018/2019
Régime d'inscription : Formation Initiale

Étape d'étude : RINFO - Ressources informatiques
Composante/UFR : 801 - UFR ARTS-LETTRES-COMMUNICATION
Nombre d'heures de formation *

**Vérifiez votre inscription :
formation initiale ou continue**

Valider

Accueil
Conventions de Stage
Visualiser mes conventions de stages
Créer une convention
Établissements d'accueil
Rechercher un établissement
Évaluations des stages

09:55
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe 90% ... Recherche

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

UNIVERSITÉ RENNES 2

APPLICATION STAGE

Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Création d'une convention

Consignes **Étudiant** Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Confirmez les données

N° étudiant	21213469
Nom	DSI-UN
Prénom	DSI-UN

Adresse	dsi1
Code postal	35000
Commune	RENNES
Pays	FRANCE
Téléphone	
Téléphone Portable	
Mail personnel	lucie.dengreville@univ-rennes2.fr
Mail institutionnel	dsi.dsi@etudiant.uhb.fr

Régime d'inscription	Formation Initiale
Étape d'étude	RINFO- Ressources informatiques
Composante/UFR	901 - UFR ARTS-LETTRES-COMMUNICATION
Nombre d'heures de formation	50+

Vérifiez et confirmez pour continuer

Précédent **Confirmer**

09:59 16/05/2019

ETAPE 2 – INFORMATIONS ETABLISSEMENT D' ACCUEIL

RECHERCHE D' UN ETABLISSEMENT

Etape 1 : Commencez par rechercher si votre établissement d'accueil figure dans la base de données.

Vous pouvez affiner votre recherche en mettant le symbole « % » avant et après le nom de l'établissement recherché. Cliquez ensuite sur « rechercher » (ne pas faire entrée)

Etape 2 : Si l'établissement d'accueil ne figure pas dans la base de données, vous devez le créer.

Pour obtenir les informations nécessaires pour créer un établissement compléter le formulaire « informations nécessaires pour créer sa convention de stage » téléchargeable à l'adresse suivante :

<https://www.univ-rennes2.fr/suio-ip/comment-obtenir-une-convention-stage>

OU

Trouvez les informations utiles sur l'établissement en consultant les sites suivants : manageo.fr, lesecoles.net

APPLICATION STAGE

Gestion des conventions de stage

Création d'une convention

- Consignes
- Etudiant
- Etab. d'accueil**
- Service d'accueil
- Tuteur Professionnel
- Stage
- Enseignant Referent
- Signataire
- Recapitulatif

Recherchez l'établissement où le stage sera effectué :

Choisissez votre type de recherche :

Par Raison Sociale

Dans le menu déroulant, possibilité de choisir par raison sociale, par numéro SIRET etc...

Raison Sociale de l'établissement :

QUEST FRANCE |
QUEST FRANCE (SIEGE SOCIAL)

exemple →

Pays (facultatif)

Rechercher

Précédent

[Aide](#)

[Signaler un problème](#)

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90% Recherche

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement


Évaluations des stages

Création d'une convention

Consignes **Étudiant** **Etab. d'accueil** Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

3 établissement(s) trouvé(s) :
(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

Cliquez sur l'établissement d'accueil pour le sélectionner.

Moderation	Raison sociale	Numéro Siret	Voie	Code postal	Commune	Pays
 Validé	QUEST FRANCE (SIEGE SOCIAL)	37771465400011	10, rue du Breil	35051	RENNES	FRANCE
Non vérifié	SOCIÉTÉ OUEST FRANCE	37771465400862	92, AVENUE ROBERT BURON	53021	LAVAL	FRANCE
Non vérifié	SOCIÉTÉ OUEST FRANCE	37771465400722	3, rampe Sainte-Melaine	29600	MORLAIX	FRANCE

L'établissement n'existe pas encore ? [+Créez-le](#)

Précédent

Si plusieurs établissements apparaissent il convient de sélectionner celui qui est validé en vert

10:04
16/05/2019

CREATION D'UN ETABLISSEMENT S'IL N'EXISTE PAS

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) https://ps...ge.univ-rennes2.fr/ps...p-stage/stylesh... 90% Rechercher

Consignes Etudiant **Etab. d'accueil** Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

* = Champs obligatoires

Général

Raison sociale * Numéro Siret

Effectif * Type d'établissement *

Activité

NB : pas de numéro siret pour les structures à l'étranger, indiquez simplement le pays et l'activité

Une de ces deux informations doit être renseignée.

Code APE * Activité principale *

Coordonnées

Voie * Code postal *

Bâtiment / Résidence / Z.I. Commune *

Libellé Cedex ou Localité de destination Pays *

FRANCE

Adresse mail (Sous cette forme adresse@domain.fr) Téléphone *

Site Internet (Sous cette forme http://siteinternet.fr/) Fax *

10:06 16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90%

Rechercher

RENNES 2

- Accueil
- Conventions de Stage
 - Visualiser mes conventions de stages
 - Créer une convention
- Établissements d'accueil
 - Rechercher un établissement
- Évaluations des stages

Création d'une convention

Consignes Etudiant **Etab. d'accueil** Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Établissement d'accueil

Raison sociale	OUEST FRANCE (SIEGE SOCIAL)
Type d'établissement	Entreprise privée
Statut juridique	Entreprise privée (SA)
Effectif	500 et plus
Numéro Siret	37771465400011
Voie	10, rue du Breil
Bâtiment / Résidence / Z.I.	Zi rennes sud est - cs 26339
Code postal	35051
Commune	RENNES
Pays	FRANCE
Téléphone	02 99 32 61 27
Fax	02 99
Adresse mail	serv
Site Internet	http.
Code APE	58.13Z (Édition de journaux)
Activité principale	édition de journaux

Vérifiez et confirmez pour continuer

Précédent **Confirmer et continuer >**

[Aide](#) [Signaler un problème](#)

10:06 16/05/2019

ETAPE 3 : INFORMATIONS SERVICE D' ACCUEIL

RECHERCHE DU SERVICE

Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/style... | 90% | Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cours Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Version 3.0.4 - Formation Initiale

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil **Service d'accueil** Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué :

Sélectionnez un service:
Le service n'existe pas e

Précédent

- QUEST FRANCE
- QUEST FRANCE ALENÇON
- QUEST FRANCE ANGERS
- QUEST FRANCE AURAY
- QUEST FRANCE CABEN
- QUEST FRANCE CARHAIX PLOUGUER
- QUEST FRANCE CARHAIX-PLOUGUER
- QUEST FRANCE DINAN
- QUEST FRANCE FOUGERES
- QUEST FRANCE GRANVILLE
- QUEST FRANCE LAMBALLE
- QUEST FRANCE LANNION
- QUEST FRANCE LE MANS
- QUEST FRANCE LE MANS
- QUEST FRANCE LORIENT
- QUEST FRANCE MULTIMÉDIA
- QUEST FRANCE NANTES LOCALE
- QUEST FRANCE PAIMPOL
- QUEST FRANCE PLOERMEL
- QUEST FRANCE PRE BOTTE RENNES

Signaler un problème

Etape 1 :
Dans le menu déroulant choisissez le service et sélectionnez-le.
S'il n'existe pas, voir étape 2 pour l'ajout d'un service.

10:07
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe... 90% | Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement

Évaluations des stages

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil **Service d'accueil** Tuteur Professionnel Stage Enseignant Référent Signataire Recaptulant

Choix du service dans lequel le stage sera effectué :

Sélectionnez un service : [dropdown menu]

Le service n'existe pas encore

Précédent

Etape 2

Signaler un problème

Ajout d'un service

Vous allez ajouter un service à l'établissement **OUEST FRANCE (SIEGE SOCIAL)**.

Confirmer ?

Windows taskbar: 10:09 16/05/2019

CREATION DU SERVICE S'IL N' EXISTE PAS

The screenshot displays the 'APPLICATION STAGE' web application interface. The main content area is titled 'Création d'une convention' and includes a navigation bar with tabs: 'Consignes', 'Etudiant', 'Etab. d'accueil', 'Service d'accueil', 'Tuteur Professionnel', 'Stage', 'Enseignant Referent', 'Signataire', and 'Recapitulatif'. The 'Service d'accueil' tab is active. Below the navigation bar, there is a section for 'Choix du service dans lequel le stage sera effectué'. A dropdown menu is present, and a message below it states 'Le service n'existe pas encore'. A 'Précédent' button is visible. A modal dialog box titled 'Ajout d'un service' is open, containing the following text: '* = Champs obligatoires', 'Nom du service *', a text input field, 'Ce service est à la même adresse que l'établissement?', radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non', and 'Créer' and 'Annuler' buttons. A yellow callout box on the right contains the text: 'Attention : vérifiez l'adresse du service (lieu du stage) qui peut être différente de l'établissement avant de le créer'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date and time '10:10 16/05/2019'.

ETAPE 4 – TUTEUR PROFESSIONNEL

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90 %

Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement

Évaluations des stages

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil **Tuteur Professionnel** Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Création d'une convention

Choix du tuteur professionnel encadrant le stagiaire au sein de l'organisme d'accueil :

(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone / Fax / Mail
Mme	Dupont	Martine		Tel : Mail
Mme	Durand	Martin		Tel : Mail

Le contact n'existe pas encore ? [+ Créez-le](#)

Précédent

Aide Signaler un problème

Dans le menu déroulant choisissez le tuteur professionnel souhaité.
S'il n'existe pas vous pouvez le créer.

10:14
16/05/2019

AJOUT D' UN TUTEUR PROFESSIONNEL S' IL N' EXISTE PAS

The screenshot shows a web browser window displaying the 'APPLICATION STAGE' interface for 'UNIVERSITÉ RENNES 2'. The page title is 'Création d'une convention'. A modal window titled 'Ajout d'un contact' is open, allowing the user to add a new contact. The modal contains the following fields:

- Civilité ***: A dropdown menu with 'M' selected.
- Nom ***: A text input field.
- Prénom ***: A text input field.
- Fonction**: A text input field.
- Téléphone**: A text input field.
- Fax**: A text input field.
- Adresse mail ***: A text input field.

A red box highlights the 'Ajout d'un contact' modal title, and another red box highlights the 'Créer' button at the bottom of the modal. A message above the 'Téléphone' field states: 'Au moins un de ces 3 champs doit être saisi.' The background shows a navigation menu with options like 'Accueil', 'Conventions de Stage', and 'Etablissements d'accueil'. The browser's address bar shows the URL 'https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh...'. The system tray at the bottom indicates the date and time as 11:05 on 16/05/2019.

ETAPE 5 : CONTENU DU STAGE

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/style... 90% Rechercher

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel **Stage** Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Modèle de convention *

Allemand
Anglais
Espagnol
Français
Italien

Thématique du stage *

Sujet *

Compétences *

Afin de renseigner la partie compétences, vous pouvez vous appuyer sur les ressources suivantes : [Résonances](#) et les [fiches compétences](#) créées par le SFC

Dates / horaires

Date de début du stage *

Date de fin du stage *

Temps de travail *

Temps Complet

Nombre de jours de travail hebdomadaires *

5

Interruption au cours du stage

Oui Non

Durée effective du stage en heures *

Nombre d'heures hebdomadaires *

Nombre de jours de congés autorisés *

Les conventions doivent être rédigées si possible en français. Pour les stages à l'étranger, sélectionner la langue souhaitée pour l'impression de la convention (le logiciel traduit les articles).

10:23
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe 90 %

Rechercher

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel **Stage** Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Modèle de convention *

Contenu du stage

Type de stage *

- Formation Initiale - Stage Obligatoire
- Formation Initiale - Stage Obligatoire
- Formation Initiale - Stage Optionnel
- Formation Initiale - Stage d'Ouverture (LEO)

Sujet *

Compétences *

Afin de renseigner la partie compétences, vous pouvez vous appuyer sur les ressources suivantes : [Résonances](#) et les [fiches compétences](#)

créées par la SFC

Dates / horaires

Date de début du stage *

Date de fin du stage *

Interruption au cours du stage

Oui Non

Temps de travail *

Temps Complet

Nombre de jours de travail hebdomadaires *

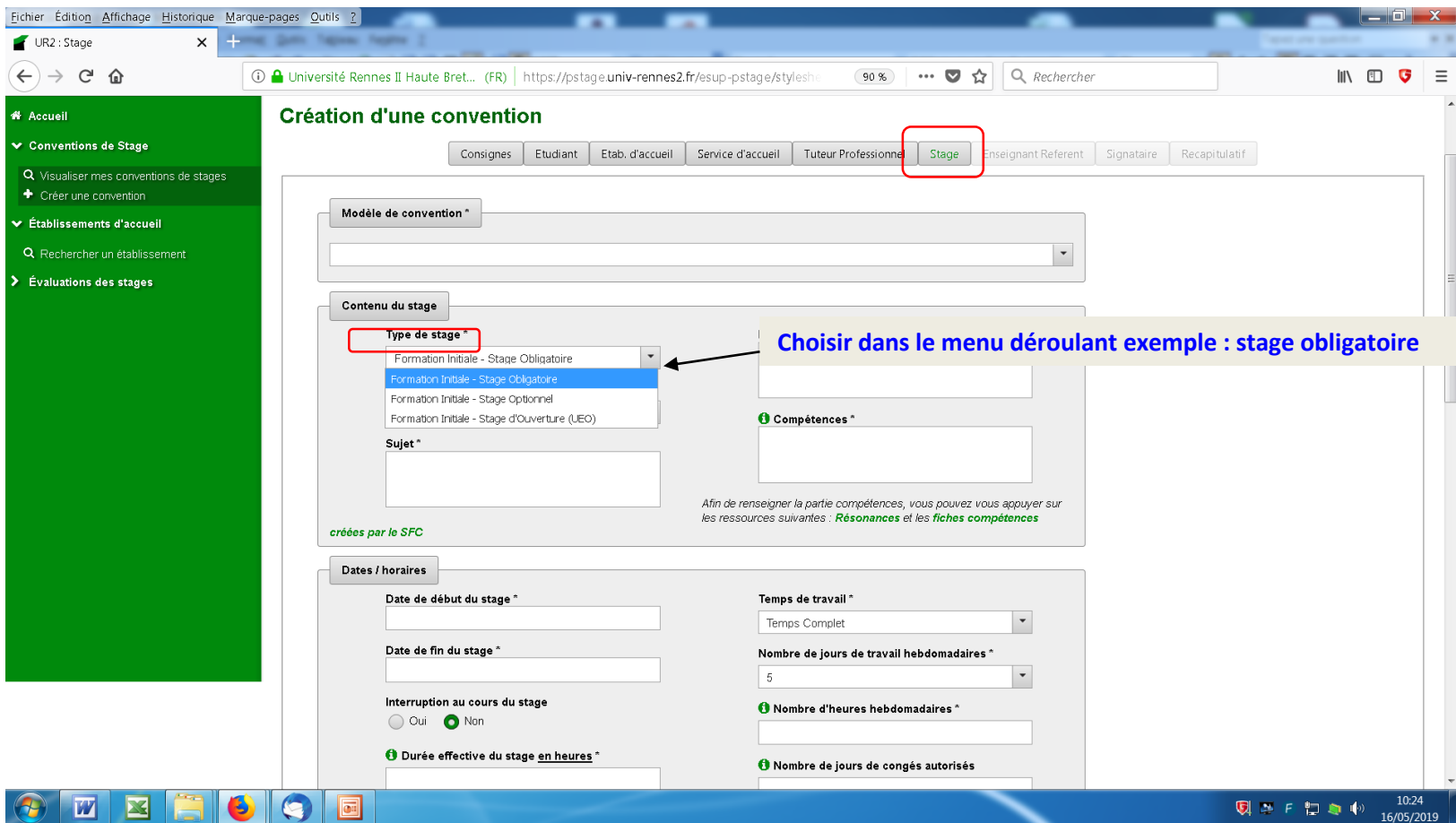
5

Nombre d'heures hebdomadaires *

Durée effective du stage en heures *

Nombre de jours de congés autorisés *

Choisir dans le menu déroulant exemple : stage obligatoire



Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe... 90 %

Rechercher

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel **Stage** Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Modèle de convention *

Contenu du stage

Type de stage *
Formation Initiale - Stage Obligatoire

Fonctions et tâches *

Thématique du stage * Choisir dans le menu déroulant

- AMENAGEMENT/URBANISME/ENVIRONNEMENT
- ART/PATRIMOINE
- COMMERCE INTERNATIONAL/MARKETING
- ECONOMIE/GESTION
- EDUCATION/FORMATION
- INFORMATION/COMMUNICATION
- RESSOURCES HUMAINES
- SANTE/SOCIAL
- SPORT
- STATISTIQUE
- TRADUCTION

Dates /

Interruption au cours du stage
 Oui Non

Durée effective du stage en heures *

Compétences *

Afin de renseigner la partie compétences, vous pouvez vous appuyer sur les ressources suivantes : Résonances et les fiches compétences créées par le SFC

Temps de travail *
Temps Complet

Nombre de jours de travail hebdomadaires *
5

Nombre d'heures hebdomadaires *

Nombre de jours de congés autorisés *

- Accueil
- Conventions de Stage
 - Visualiser mes conventions de stages
 - Créer une convention
- Établissements d'accueil
 - Rechercher un établissement
- Évaluations des stages

Création d'une convention

- Consignes
- Étudiant
- Etab. d'accueil
- Service d'accueil
- Tuteur Professionnel
- Stage**
- Enseignant Referent
- Signataire
- Recapitulatif

Modèle de convention *

Contenu du stage

Type de stage *
Formation Initiale - Stage Obligatoire

Thématique du stage *

Sujet *
à compléter champ obligatoire : exemple Stage en Web journalisme

Fonctions et tâches *
Veille, proposition et réalisation de sujets pour une cible étudiante et jeunes actifs : actualités, campus, parcours, formation, vie quotidienne, cinéma, **music**, buzz, ... dans les formats les plus adaptés : texte, infographie, photos, vidéos, applications multimédia... / Participation aux réunions de **déjg** et aux opérations d'animation de notre communauté : **tchats**, live, suivi des contributeurs, réseaux sociaux, ... / Valorisation des contenus éditoriaux sur le site et les réseaux sociaux tels que Facebook et Twitter

Compétences *
Recueillir l'information par le biais d'enquêtes, reportages, interviews, et la traiter après vérification / Adapter l'information au public et au média / Rédiger et mettre en forme l'information (articles, brèves...) et la transmettre pour correction, impression et diffusion, / Valoniser les contenus sur les réseaux sociaux

Afin de renseigner la partie compétences, vous pouvez vous appuyer sur les ressources suivantes : **Résonances** et les **fiches compétences créées par le SFC**

Dates / horaires

Date de début du stage *

Temps de travail *
Temps Complet

Compétences à acquérir/développer au cours du stage

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/st/ 90 %

Rechercher

Afin de renseigner la partie compétences, vous pouvez vous appuyer sur les ressources suivantes : **Résonances** et les **fiches compétences créées par le SFC**

Dates / horaires

Date de début du stage *
01/05/19

Mai 2019

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Temps de travail *

Temps Complet

Nombre de jours de travail hebdomadaires *

5

Nombre d'heures hebdomadaires *

35.00

Nombre de jours de congés autorisés

Commentaire sur le temps de travail

à compléter exemple stage en alternance selon planning ci-joint ou stage les semaines 42,43 etc ou stage en télétravail au domicile étudiant en France

Gratification

Gratification au cours du stage ? * Oui

Montant de la gratification

03,90 Net par heure

Modalité de versement de la gratification *

Virement bancaire

Monnaie utilisée pour le paiement

euros

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ?

Modalité de suivi du stagiaire

à compléter si besoin exemple rendez-vous

Indiquez les dates de début et de fin du stage

Détail des horaires et semaines travaillées si le stage est effectué en plusieurs périodes

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/st... 90 %

Afin de renseigner la partie compétences, vous pouvez vous appuyer sur les ressources suivantes : [Résonances](#) et les [fiches compétences créées par le SFC](#)

Dates / horaires

Date de début du stage *
01/05/19

Date de fin du stage *
25/08/19

Interruption au cours du stage
 Oui Non

Date de début d'interruption du stage *
01/08/19

Date de fin d'interruption du stage *
08/08/19

Temps de travail *
Temps Complet

Nombre de jours de travail heb
5

Nombre d'heures hebdomadaires *
35.00

Nombre de jours de congés autorisés

Commentaire sur le temps de travail
à compléter exemple stage en alternance selon planning ci-joint ou stage les semaines 42,43 etc ou stage en télétravail au domicile étudiant

Durée effective du stage en heures *
420

Gratification

Monnaie utilisée pour le paiement
euros

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ?

Modalité de suivi du stagiaire
à compléter si besoin exemple rendez-vous

Exemple :
 Temps complet : 35 h par semaine (5 jours/ 7h par jour)
 Temps partiel : exemple 14 h par semaine pour 2 jours

Nombre d'heures par semaine (au format 99.99)

En France : Maximum 48 h sur une semaine ou 44 h par semaine sur une période de 12 semaines
A l'étranger : en fonction de la législation du pays

Nombre total d' heures de présence sachant que 7 heures de présence consécutives ou non, sont considérées comme équivalentes à 1 jour
Le stage ne doit pas excéder 924 h pour la même structure, et pour la même année universitaire

Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/st/ 90% Recherche

Date de début d'interruption du stage *
01/08/19

Date de fin d'interruption du stage *
08/08/19

③ Durée effective du stage en heures *
420

35.00

③ Nombre de jours de congés autorisés

③ Commentaire sur le temps de travail
à compléter exemple stage en alternance selon planning ci-joint ou stage les semaines 42,43 etc ou stage en télétravail au domicile étudiant en France

Gratification

③ Gratification au cours du stage ? ^ Oui

**Selon la législation en vigueur tout stage supérieur à 308 h doit être gratifié.
Au 01/01/2020 : 3.90 euros de l'heure**

Pour un stage d'une durée de présence de plus de 308 heures, le montant minimum est de 3.90 euros de l'heure sauf :

- règles particulières applicables dans certaines collectivités d'Outre-Mer Française
- stages relevant de l'article L4381 du code de la santé publique.

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ?

③ Confidentialité du sujet/theme du stage
 oui non

Nature du travail à fournir suite au stage

Modalité de validation du stage
Soutenance

③ Modalité de suivi du stagiaire
à compléter si besoin exemple rendez-vous téléphonique hebdomadaire

③ Liste des avantages en nature
à compléter si besoin exemple remboursement frais de transports à hauteur de 50 %

Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :
à compléter si besoin exemple : présence en s certains dimanches

Ex : suivi hebdomadaire, rendez-vous téléphonique etc....

Ex : restauration, hébergement, remboursement divers

17:01
21/05/2019
21/05/2019

Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage x +

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90% Recherche

Date de fin d'interruption du stage *
08/08/19

Commentaire sur le temps de travail
à compléter exemple stage en alternance selon planning ci-joint ou stage les semaines 42,43 etc ou stage en télétravail au domicile étudiant

Durée effective du stage en heures *
420

Gratification

Gratification au cours du stage ? * Oui

Montant de la gratification
03,90 Net par heure

Modalité de versement de la gratification *
Virement bancaire

Monnaie utilisée pour le paiement
euros

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ?

Confidentialité du sujet/thème du stage
oui non

Nature du travail à fournir suite au stage
Autre

Modalité de validation du stage
Soutenance

Modalité de suivi du stagiaire
à compléter si besoin exemple rendez-vous téléphonique hebdomadaire

Liste des avantages en nature
à compléter si besoin exemple remboursement des frais de transports à hauteur de 50 %

Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :
à compléter si besoin exemple : présence en stage certains dimanches

Valider

Choisir dans le menu déroulant

- Réponse à une offre de stage
- Candidature spontanée
- Réseau de connaissances

Choisir dans le menu déroulant

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe 90% Recherche

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel **Stage** Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Confirmez les données saisies :

Modèle de convention Français

Type de stage Formation Initiale - Stage Obligatoire

Thématique du stage INFORMATION/COMMUNICATION

Sujet à compléter champ obligatoire : exemple Stage en Web journalisme

Fonctions et tâches Veille, proposition et réalisation de sujets pour une cible étudiante et jeunes actifs : actualités, campus, parcours, formation, vie quotidienne, cinéma, music, buzz, dans les formats les plus adaptés : texte, infographie, photos, vidéos, applications multimédia... / Participation aux réunions du desk et aux opérations d'animation de notre communauté : tchats, live, suivi des contributeurs, réseaux sociaux, ... / Valorisation des contenus éditoriaux sur le site et les réseaux sociaux tels que Facebook et Twitter

Compétences Recueillir l'information par le biais d'enquêtes, reportages, interviews, et la traiter après vérification / Adapter l'information au public et au média / Rédiger et mettre en forme l'information (articles, brèves...) et la transmettre pour correction, impression et diffusion. / Valoriser les contenus sur les réseaux sociaux

Détails

Date de début du stage	01/05/2019
Date de fin du stage	31/08/2019
Interruption au cours du stage	Oui
Date de début d'interruption du stage	01/08/2019
Date de fin d'interruption du stage	08/08/2019
Durée effective du stage	420 heure(s)
Type de présence	
Temps de travail	Temps Complet
Nombre de jours de travail hebdomadaires	5
Nombre d'heures hebdomadaires	35.00
Nombre de jours de congés autorisés	
Commentaire tps travail	à compléter exemple stage en alternance selon planning ci-joint ou stage les semaines 42,43 etc ou stage en télétravail au domicile étudiant

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/style... 90 %

Rechercher

tâches multimédia... / Participation aux réunions du desk et aux opérations d'animation de notre communauté : tchats, live, suivi des contributeurs, réseaux sociaux, ... / Valorisation des contenus éditoriaux sur le site et les réseaux sociaux tels que Facebook et Twitter

Compétences Recueillir l'information par le biais d'enquêtes, reportages, interviews, et la traiter après vérification / Adapter l'information au public et au média / Rédiger et mettre en forme l'information (articles, brèves...) et la transmettre pour correction, impression et diffusion. / Valoriser les contenus sur les réseaux sociaux

Détails

Date de début du stage	01/05/2019
Date de fin du stage	31/08/2019
Interruption au cours du stage	Oui
Date de début d'interruption du stage	01/08/2019
Date de fin d'interruption du stage	08/08/2019
Durée effective du stage	420 heure(s)
Type de présence	
Temps de travail	Temps Complet
Nombre de jours de travail hebdomadaires	5
Nombre d'heures hebdomadaires	35.00
Nombre de jours de congés autorisés	
Commentaire tps travail	à compléter exemple stage en alternance selon planning ci-joint ou stage les semaines 42,43 etc ou stage en télétravail au domicile étudiant

Gratification au cours du stage ? Oui

montant de la gratification 03,90 euros par heure - Net

Modalité de versement de la gratification Virement bancaire

Origine du stage

Confidentialité du sujet/theme du stage N

Nature du travail à fournir suite au stage Autre

Modalité de validation du stage Soutenance

Modalité de suivi du stagiaire à compléter si besoin exemple rendez-vous téléphonique hebdomadaire

Liste des avantages en nature à compléter si besoin exemple remboursement des frais de transports à hauteur de 50 %

Cas particulier à compléter si besoin exemple : présence en stage certains dimanches

Confirmer

11:01
16/05/2019

ETAPE 6 : ENSEIGNANT REFERENT

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://psstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90% ... Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage **Enseignant Referent** Signataire Recapitulatif

Recherchez l'enseignant référent pour ce stage

Nom

Prénom

Rechercher

Précédent

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement

Évaluations des stages

11:01
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage x + Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe 90% ... Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

UNIVERSITÉ RENNES 2

APPLICATION STAGE

Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage **Enseignant Referent** Signataire Recapitulatif

Plusieurs personnels correspondent à votre recherche.
(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

Civilité	Nom	Prénom	Mail	Département
M.	David	Olivier	olivier.david@univ-rennes2.fr	904E3 - Département de Géographie et aménagement de l'espace
M.	David	Christophe	christophe.david@univ-rennes2.fr	901B3 - Département d'Histoire de l'art et archéologie
Mme	David-Ives	Corinne	corinne.david-ives@univ-rennes2.fr	902C3 - Département d'Anglais
	david	charlotte	c.david@etudiant.univ-rennes2.fr	A965 -

Précédent

11:02
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage x + Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/style... 90 % ... Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

UNIVERSITÉ RENNES 2

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- + Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement

Évaluations des stages

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel **Stage** Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Détail de l'enseignant choisi :

Icon	Nom	Prénom	Département	Téléphone / Fax / Mail	Bureau
M.	David	Olivier	904E3 - Département de Géographie et aménagement de l'espace	+33 2 99 14 10 12 olivier.david@univ-rennes2.fr	610

Sélectionner et continuer >

< Revenir à la liste d'enseignants trouvés

Windows taskbar: 11:03 16/05/2019

ETAPE 7 : REPRESENTANT LEGAL DE L' ETABLISSEMENT

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styles... 90% | Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement

Évaluations des stages

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent **Signataire** Recapitulatif

Veillez choisir le signataire (représentant légal de l'établissement OUEST FRANCE (SIEGE SOCIAL))

Sélectionner un signataire → (Représentant légal, chef de l'établissement)

Précédent Suivant

Aide Signaler un problème

11:03
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe 90 %

Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

UNIVERSITÉ RENNES 2

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

Évaluations des stages

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Veillez choisir le signataire (représ...

Sélectionner un signataire

Précédent Suivant

Sélection du contact

Sélectionnez un service :

QUEST FRANCE DINAN

Le service n'existe pas encore ? [+ Créez-le](#)

Sélectionnez le contact :

DUPONT Martine
DURAND Martin

Dans le menu déroulant choisissez le signataire souhaité. S'il n'existe pas vous pouvez le créer.

Signaler un problème

16:11
18/06/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage x + Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90 % ... Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cours Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

UNIVERSITÉ RENNES 2

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement

Évaluations des stages

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent **Signataire** Recapitulatif

Veillez choisir le signataire (représentant légal de l'établissement OUEST FRANCE (SIEGE SOCIAL))

Sélectionner un signataire

Contact sélectionné :

Mme I DUPONT Martine
Fonction Responsable du service emploi
Téléphone
Fax
Adresse mail service.emploi@ouest-france.fr

Modifier ces informations

Valider

Précédent Suivant

Aide Signaler un problème

11:11
16/05/2019

ETAPE 8 : VALIDATION DU RECAPITULATIF DE LA CONVENTION

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90% ... ☆ Rechercher

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signature **Recapitulatif**

≡ Récapitulatif des informations saisies

Année universitaire	2018/2019
Modèle de convention	Français
<hr/>	
N° étudiant	[redacted]
Nom	DSI-UN
Prénom	DSI-UN
Adresse	dsi1 35000 RENNES FRANCE
Téléphone	[redacted]
Téléphone Portable	[redacted]
Mail institutionnel	dsi.dsi@etudiant.uhb.fr
Mail personnel	[redacted]
<hr/>	
Composante/UFR	901 - UFR ARTS-LETTRES-COMMUNICATION
Étape d'étude	RINFO - Ressources informatiques
Élément pédagogique	- 0 crédit(s)
Nombre d'heures de formation	50+
Centre de gestion	1 - SUIO IP / POLE STAGE EMPLOI ENTREPRISES
Coordonnées du centre	Place du recteur Henri Le Moal CS 24307 35043 RENNES
Mail du centre	suio-ip-stage@univ-rennes2.fr
Tel/Fax du centre	Tél : 02 99 14 13 88 / 99 - Fax : [redacted]
<hr/>	
Type de stage	Formation Initiale - Stage Obligatoire
Thématique du stage	INFORMATION/COMMUNICATION
Sujet	à compléter champ obligatoire : exemple Stage en Web journalisme

11:11
16/05/2019

Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90% | Rechercher

Type de stage	Formation Initiale - Stage Obligatoire
Thématique du stage	INFORMATION/COMMUNICATION
Sujet	à compléter champ obligatoire : exemple Stage en Web journalisme
Fonctions et tâches	Veille, proposition et réalisation de sujets pour une cible étudiante et jeunes actifs : actualités, campus, parcours, formation, vie quotidienne, cinéma, music, buzz, ... dans les formats les plus adaptés : texte, infographie, photos, vidéos, applications multimedias... / Participation aux réunions du desk et aux opérations d'animation de notre communauté : tchats, live, suivi des contributeurs, réseaux sociaux, ... / Valorisation des contenus éditoriaux sur le site et les réseaux sociaux tels que Facebook et Twitter
Compétences	Recueillir l'information par le biais d'enquêtes, reportages, interviews, et la traiter après vérification / Adapter l'information au public et au média / Rédiger et mettre en forme l'information (articles, brèves...) et la transmettre pour correction, impression et diffusion / Valoriser les contenus sur les réseaux sociaux
Date de début du stage	01/05/2019
Date de fin du stage	25/08/2019
Interruption au cours du stage	Oui
Date de début d'interruption du stage	01/08/2019
Date de fin d'interruption du stage	08/08/2019
Durée effective du stage	420 heure(s)
Jours de travail hebdo	5
Temps de travail	Temps Complet
Commentaire tps travail	à compléter exemple stage en alternance selon planning ci-joint ou stage les semaines 42,43 etc ou stage en télétravail au domicile étudiant
Nombre d'heures hebdomadaires	35.00
Nombre de jours de congés autorisés	
Gratification au cours du stage ?	Oui
montant de la gratification	03,90 euros par heure - net

09:23
17/05/2019

Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90 %

Rechercher

Nombre de jours de congés autorisés

Gratification au cours du stage ? Oui

montant de la gratification 03,90 euros par heure - net

Modalité de versement de la gratification Virement bancaire

Origine du stage

Confidentialité sujet/thème Non

Modalité de suivi du stagiaire à compléter si besoin exemple rendez-vous téléphonique hebdomadaire

Liste des avantages en nature à compléter si besoin exemple remboursement des frais de transports à hauteur de 50 %

Travail à fournir suite au stage Autre

Modalité de validation du stage Soutenance

Cas particulier à compléter si besoin exemple : présence en stage certains dimanches

Enseignant R f rent M. David Olivier - Département de Géographie et aménagement de l'espace

Etablissement d'accueil OUEST FRANCE (SIEGE SOCIAL) RENNES FRANCE

Lieu du stage OUEST FRANCE DINAN DINAN FRANCE

Tuteur professionnel Durand Martin

Coordonnées tuteur professionnel Tel : 02.96.87.63.80

Signataire Dupont Martine

Créer

11:12
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe 90 %

Infos convention 90500 SI-UN DSI-UN

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif Impression Validation Avenant Evaluation du Stage

✔ Votre convention a bien été créée.

Impression Convention

≡ Récapitulatif des informations saisies

Numéro de convention	90500	La convention est créée, elle a donc un numéro
Année universitaire	2018/2019	
Modèle de convention	Français	
Convention validée	Non	
<hr/>		
N° étudiant		
Nom	DSI-UN	
Prénom	DSI-UN	
Adresse	dsi1 35000 RENNES FRANCE	
Téléphone		
Téléphone Portable		
Mail institutionnel	dsi.dis@etudiant.uhb.fr	
Mail personnel		
<hr/>		
Composante/UFR	901 - UFR ARTS-LETTRES-COMMUNICATION	
Étape d'étude	RINFO - Ressources Informatiques	
Élément pédagogique	- 0 crédit(s)	
Nombre d'heures de formation	50+	
Centre de gestion	1 - SUIO IP / POLE STAGE EMPLOI ENTREPRISES	
Coordonnées du centre	Place du recteur Henri Le Moal CS 24307 35043 RENNES	
Mail du centre	suivi_stage@univ-rennes2.fr	

11:13 16/05/2019

ETAPE 9 : IMPRESSION DE LA CONVENTION

The screenshot shows a web browser window displaying the 'APPLICATION STAGE' interface. The browser's address bar shows the URL 'https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/style...'. The page header includes the University of Rennes 2 logo and the text 'APPLICATION STAGE Gestion des conventions de stage'. The user is logged in as 'Dsi-Un Dsi-Un' (Version 3.0.4 - Formation Initiale). A navigation menu at the top includes 'Etudiant', 'Etab. d'Accueil', 'Service d'accueil', 'Tuteur Professionnel', 'Stage', 'Enseignant Referent', 'Signataire', 'Recapitulatif', 'Impression', 'Validation', 'Avenant', and 'Evaluation du Stage'. The 'Impression' button is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Infos convention 90500 DSI-UN DSI-UN' and contains the following information:

- Impression de la convention**
- Étudiant: DSI-UN DSI-UN
- Langue d'impression: Français
- Documents à imprimer**
 - Imprimer la convention :
 - Pour les stages en France, imprimer les conventions en 3 exemplaires.
 - Pour les stages à l'étranger, imprimer les conventions en 4 exemplaires.
 - Pour les étudiants en formation continue, imprimer les conventions en 4 exemplaires.
 - Faire apposer les signatures suivantes : vous-même, votre tuteur pédagogique, le signataire de la structure d'accueil, votre tuteur professionnel pour une convention dans le cadre d'une formation initiale et enfin le chargé d'insertion professionnelle référent sur votre filière, par délégation du Président de l'Université. **Merçi de ne pas solliciter le Président directement.**
 - Déposer l'ensemble des conventions originales avec les pièces justificatives demandées (copie carte vitale, attestation responsabilité civile, enveloppe A4 affranchie à 100g à l'adresse de l'étudiant) au secrétariat des stages bureau T315, Bâtiment T (Pôle numérique).
- Convention type : Imprimer la convention
- Attestation à fournir à la fin du stage : Imprimer l'attestation de stage **Pensez à imprimer votre attestation de fin de stage**

At the bottom of the page, there are links for 'Aide' and 'Signaler un problème'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:14 on 16/05/2019.

ETAPE 10 : IMPRESSION DE L'ATTESTATION DE STAGE

attestation_82680_DSI-UN_DSI-UN.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Accueil Outils attestation_82680_...

UNIVERSITÉ
RENNES 2

ATTESTATION DE STAGE

à remettre au stagiaire à l'issue du stage

**Attestation de stage à faire remplir et signer par l'établissement à la fin du stage.
Celle-ci sera à remettre à votre enseignant de l'université Rennes 2**

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou dénomination sociale : OUEST FRANCE (SIEGE SOCIAL)
Adresse : Zi rennes sud est - cs 26339 10, rue du Breil 35051 RENNES FRANCE
Tél :

Certifie que

LE STAGIAIRE

Nom : DSI-UN Prénom : Dsi-Un Sexe : F Né(e) le : 01/01/1995
Adresse : dsi1 35000 RENNES FRANCE
Tél : Portable : Mèl : dsi.dis@etudiant.ulhb.fr

ÉTUDIANT EN (intitulé de la formation ou du cursus de l'enseignement supérieur suivi par le ou la stagiaire) :
Ressources informatiques

ETAPE 11 : IMPRESSION DE L'ÉVALUATION DU STAGE

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh | 90% | Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Infos convention 90500 DSI-UN DSI-UN

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif Impression Validation Avenant Evaluation du Stage

⚠ L'évaluation ne peut être effectuée tant que la convention n'est pas validée administrativement.

Aide Signaler un problème

La convention de stage est validée par le secrétariat des stages dès lors qu'elle est signée de tout le monde.

16:20
18/06/2019

ETAPE 12 : CREATION D'UN AVENANT

Échier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/s/ 90 % Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Infos convention 90500 JSI-UN DSI-UN

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif Impression Validation **Avenant** Evaluation du Stage

Avenant(s) à la convention

+ Créer un avenant

Aide Signaler un problème

Pour une même structure et pour une même année universitaire il convient en cas de modification de créer un avenant pour indiquer les éléments. Cet avenant est à imprimer en trois exemplaires et à faire signer.

16:57
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/stylesh... 90% ... Rechercher

Rechercher une convention
Créer une convention
Validation en masse des conventions

Établissements d'accueil
Rechercher un établissement
Nouveaux établissements à valider

Création d'un avenant à la convention

* Champs obligatoires

Titre de l'avenant *
prolongation du stage

Rupture du stage ? Oui Non

Si'il ne s'agit pas d'une rupture du contrat, l'avenant peut inclure les modifications suivantes :

- Modification du sujet de stage
- Modification de la période de stage
- Modification du montant de la gratification
- Modification du lieu de stage
- Modification du tuteur professionnel
- Modification de l'enseignant référent
- Autre modification (texte libre)

Période de stage initiale :
Du 01/05/2019 au 25/08/2019

Nouvelle date de début du stage : 01/05/19

Nouvelle date de fin du stage : 31/08/19

Interruption initiale :
Du 01/08/2019 au 08/08/2019

Période d'interruption ? Oui Non

En cas de période d'interruption du stage supplémentaire, indiquez la en commentaires en sélectionnant le motif "Autre modification (texte libre)"

Motif de la modification *
indiquer le nombre d'heures supplémentaires /
exemple : le stage initialement prévu de 420 heures sera avec la prolongation de 450 heures

Attention : reprendre la date initiale du début de stage

Si prolongation pensez à indiquer le nombre d'heures de stage supplémentaires

09:40
17/05/2019

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage x +

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/st... 90 % Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cursus Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

UNIVERSITÉ RENNES 2

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Infos convention 90500 DSI-UN DSI-UN

Étudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif Impression Validation **Avenant** Evaluation du Stage

Récapitulatif de l'avenant

Titre de l'avenant : prolongation du stage

Modification(s) apportée(s) par l'avenant :

- **Nouvelle période de stage**
Période de stage initiale : Du 01/05/2019 au 31/08/2019
Nouvelle période de stage : Du 01/05/2019 au 31/08/2019
- Autre modification (texte libre)**
le stage durant toute la durée du stage sera de 500 heures au lieu de 420 heures

Confirmer et enregistrer l'avenant

Retour

Aide Signaler un problème

17:02
16/05/2019

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/styleshe... 90% Recherche

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

- Visualiser mes conventions de stages
- Créer une convention

Établissements d'accueil

- Rechercher un établissement

Évaluations des stages

Infos convention **90500DSI-UN DSI-UN**

Étudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif Impression Validation **Avenant** Evaluation du Stage

Récapitulatif de l'avenant

Titre de l'avenant : prolongation du stage

Modification(s) apportée(s) par l'avenant :

- Nouvelle période de stage**
 - Période de stage initiale : Du 01/05/2019 au 25/09/2019
 - Nouvelle période de stage : Du 01/05/2019 au 31/08/2019

Impression avenant

- Imprimer l'avenant :
 - Pour les stages en France, imprimer les avenants en 3 exemplaires.
 - Pour les stages à l'étranger, imprimer les avenants en 4 exemplaires.
 - Pour les étudiants en formation continue, imprimer les avenants en 4 exemplaires.
- Faire apposer les signatures suivantes : vous-même, votre tuteur pédagogique, le signataire de la structure d'accueil, votre tuteur professionnel pour un avenant dans le cadre d'une formation initiale et enfin le chargé d'insertion professionnelle référent sur votre filière, par délégation du Président de l'Université. **Merci de ne pas solliciter le Président directement.**
- Déposer l'avenant au secrétariat des stages bureau T315, Bâtiment T (Pôle numérique).

Imprimer

Retour

09:43
17/05/2019

SECRETARIAT DES STAGES

suio-ip-stage@univ-rennes2.fr

UNIVERSITE RENNES 2

Secrétariat des stages – SUIO-IP

Pôle Numérique T 315

Place du Recteur Henri le Moal CS 24307
35043 Rennes Cédex

Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

UR2 : Stage

Université Rennes II Haute Bret... (FR) | <https://pstage.univ-rennes2.fr/esup-pstage/style...> 90 %

Rechercher

Étudiants Personnels Alumni Intranet Courrier Cours Emplois du temps Annuaire Plan des campus Tickets Sésame

APPLICATION STAGE
Gestion des conventions de stage

Dsi-Un Dsi-Un
Version 3.0.4 - Formation Initiale

Accueil

Conventions de Stage

Visualiser mes conventions de stages

+ Créer une convention

Établissements d'accueil

Rechercher un établissement

Évaluations des stages

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Attention !

- Avant de débiter la saisie de votre convention, veuillez vous reporter à la **procédure de saisie** des conventions de stage.
- Consultez le **tutoriel** pour créer votre convention de stage
- Les stages optionnels et les stages d'ouverture (UEO) doivent faire l'objet d'une **demande préalable**.

Créer une convention

Stages à l'étranger

- Votre stage ne pourra en aucun cas se dérouler dans un pays déconseillé (zone de sécurité orange ou rouge) par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères - consultez la rubrique "Conseils aux Voyageurs" du **site du MEAE**
- Pour plus d'information sur les stages à l'étranger, **cliquez ici**.

Aide

Signaler un problème

Si vous rencontrez un problème lors de la saisie de votre convention, cliquez sur « Signaler un problème » (Suivi de votre demande via votre email étudiant)

09:52
16/05/2019

MAJ 01/07/2020