

2- Argumenter une grille de lecture du social et construire des outils d'enquête/d'analyse



Les ficelles du métier (de sociologue)



« Voilà ce que j'appelle une ficelle: un truc simple qui vous aide à résoudre un problème. Tous les métiers ont leurs ficelles, leurs solutions spécifiques à leurs problèmes spécifiques, leurs manières de faire simplement des choses que les profanes trouvent très compliquées. A l'instar des plombiers et des charpentiers, les sociologues ont eux aussi leurs ficelles, qui leur servent à résoudre les problèmes qui leur sont propres [...] et que les sociologues considèrent comme des « problèmes théoriques . » (Becker, 2002:23 et 24)

- La ficelle de l'hypothèse zéro
- La société comme machine
- La société comme organisme

La ficelle de l'hypothèse zéro



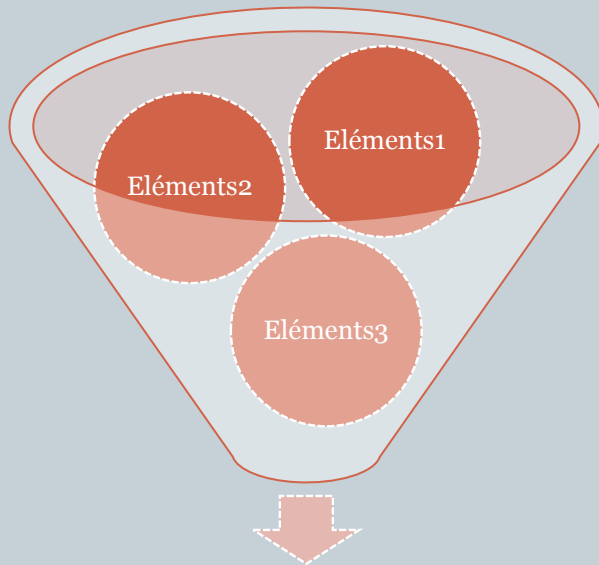
- **Idée:**

- On pose comme point de départ que pour une activité donnée (ex: l'errance des jeunes) le groupe de participants s'est formé comme si on avait attribué un numéro à chacun et qu'au tirage au sort le groupe s'est formé.
 - ✦ On pose par exemple que tous les jeunes ont la même probabilité de connaître l'expérience de la rue

- **But:**

- mettre en évidence la sélection à partir d'une hypothèse où la distribution serait aléatoire.
- réfuter cette hypothèse 0 afin de démontrer que les groupes, les événements, les activités sont construits socialement... et de mettre en évidence ces critères qui les construisent (contraintes et organisation sociale sous jacentes).

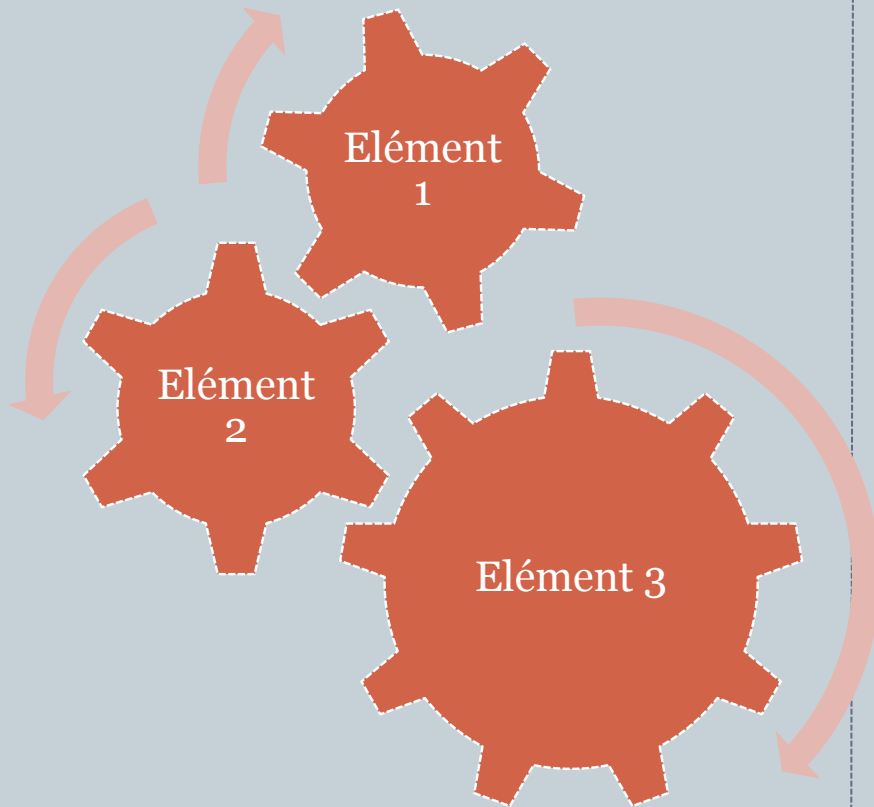
La société comme machine



Phénomène social

- Vous observez un phénomène qui apparaît régulièrement sur votre terrain (ex= à partir du placement, de nombreux parents disparaissent progressivement de la vie de l'enfant)
- Essayez de concevoir la « machine » qui le fabrique: les pièces, les engrenages, les leviers, les courroies, et les boutons sociaux
- Recherchez les éléments qui concourent à l'apparition du phénomène étudié.

La société comme un organisme



- le phénomène étudié n'est pas forcément à penser comme la production d'une machine qui répète mais plutôt comme une série de processus interconnectés (approche socio-historique de la prise en charge des personnes âgées: évolutions de la famille, des politiques publiques)
- Le résultat n'est pas identique jour après jour mais les processus sont connectés les uns aux autres
- Ces connexions signifient qu'un 1^{er} élément varie puis en fonction de la manière dont il varie un 2nd élément subit également une variation, etc.

Que choisir et doit-on choisir?



Sociologie de la domination

- Dominant/dominé
- Mécanismes de domination
- Violence symbolique exercée par les dominants et non-conscience qui caractérise les dominés
- Dénonciation des formes d'oppression
 - Contrôle social

Sociologie de la reconnaissance

- Fort / faible
- « rationalité propre qui se définirait à la fois contre (le fort) et pour (pour soi) » (Payet et al., p.22)
- Autonomie (relative) de l'acteur faible
- Perspective capacitaire et reconnaissance

S'outiller pour enquêter



À LA RECHERCHE DES « BONS »
INDICATEURS

Des concepts/thèmes aux indicateurs ou l'inverse?



Niveau abstrait

Concept

Niveau
intermédiaire

Notions,
sous-
thèmes,
dimensions

Niveau de la
réalité

Indicateurs



« La relation entre chaque indicateur et le concept fondamental étant définie en termes de probabilités et non de certitudes, il est indispensable d'utiliser autant que possible un grand nombre d'indicateurs » « Des concepts aux indices empiriques » Paul Lazarsfeld, 1965

Empowerment (concept qui précède)



**Individuel
(pouvoir de)**

Indicateur 1

Indicateur 2

Indicateur 3

**Collectif
(pouvoir avec)**

Indicateur 1

Indicateur 2

Indicateur 3

**Politique
(pouvoir sur)**

Indicateur 1

Indicateur 2

Indicateur 3

Parcours de protection (thème à conceptualiser)



géographique

Lieux d'accueil

Temporalités
(âge, durée
accueil)

sociale

Liens sociaux et
familiaux

Sentiment de
sécurité

Système de
référence

Parcours
scolaire

administrativo- judiciaire

Types de mesure

Motif de
protection

Changements de
mesure

Méthodes et outils d'enquête



- **Enquête ethnographique**
 - Immergé (stage ou alternance)
 - Journal d'enquête + entretien informel
- **Enquête par entretiens**
 - Choix des interlocuteurs
 - Prise de rendez-vous
 - Entretiens formalisés
 - Grille d'entretien
- **Enquête par observation (distancée)**
 - Accès par des espaces publics ou semi-publics ou réunions...
 - Place de l'enquêteur
 - Observations répétées
 - Grille d'observation
- **Enquête sur des archives**
 - « mortes » ou vivantes
 - Papier ou numérique
 - Approche quantitative ou qualitative
 - Grille de lecture des archives
- **Mixer les méthodes d'enquêtes?**

Outil indispensable en alternance: Le journal de recherche et d'enquête



- **Définition:**
 - « *C'est un journal de bord sur lequel sont notés, jour après jour, dans un style télégraphique, les événements de l'enquête et la progression de la recherche* » Beaud, Weber, p. 94.
- **Le matériel: un carnet, un cahier**
- **Prise de note pour**
 - Conversation / description d'un lieu, d'une situation, d'une interaction / éléments de contexte d'un entretien / Impressions personnelles
 - Doit être datée et circonstanciée

Exemple extrait journal de bord



Vignette n°5 - Et soudain, le groupe fût

9H30 La sonnette retentit dans les locaux. Quelqu'un décroche : *“Oui bonjour, vous êtes là pour ? [...] Pour le stage parentalité je vous invite à sonner de nouveau pour 9H50, on vous ouvrira à ce moment là.”* Le trinôme s'active dans la salle de réunion : retirer les tables, installer 16 chaises en un arc de cercle qui débute et se termine autour d'une table installée devant le tableau blanc, derrière laquelle 3 chaises destinées aux intervenant.es sont positionnées. Aujourd'hui on tente le café, pour essayer de rendre le stage plus convivial. Gobelets, cafetière et bouilloire sont installés sur une table positionnée stratégiquement à l'entrée, à côté de la feuille d'émargement.

9H50 Nouvelle sonnerie. La porte du hall est ouverte via un bouton; *“montez au premier étage, la porte est à votre droite”*. J'attends d'entendre les pas dans le couloir, j'ouvre la porte : *“bonjour, vous pouvez vous diriger vers la salle à votre gauche, il y a une feuille d'émargement à remplir sur la table à l'entrée, je vous invite à la signer.”* Un petit groupe de stagiaires entre à la file, traverse le hall jusqu'à la salle de réunion où va se dérouler le stage. Pour cela, iels passent devant l'open space vitrée, sous les yeux des autres professionnel.les qui les observent, plus ou moins discrètement, avant de faire leurs commentaires une fois la porte fermée. La sonnette retentit de nouveau : un petit groupe de trois stagiaires se présente. Encore une arrivée, cette fois la personne est seule.

9H58 Il manque encore deux personnes, un silence gênant s'installe, personne ne parle, la plupart regardent leurs pieds à la recherche d'un élément auquel s'accrocher. Échange chuchoté entre professionnel.les : *“on attend encore cinq minutes et on commence ?”*

L'entretien



Les formes de l'entretien

- Directif
- Semi-directif
- Libre ou récit de vie

Le format du guide

- 1 page
- Une organisation thématique qui peut se faire sous la forme de tableau
- Le guide d'entretien n'est pas un questionnaire; les questions ne sont pas figées, ni chronologiques. Il faut respecter la manière dont votre interlocuteur souhaite se raconter
- Quelques conseils:
 - Evitez les présupposés ou les réponses dans les questions (exclure: j'imagine que ou évidemment)
 - Evitez les questions fermées et les jugements de valeur
 - Posez une question à la fois
 - Privilégiez le « comment » au « pourquoi »

Elaborer une grille d'entretien thématique



Les pratiques et les représentations

- Les pratiques : Chercher des exemples précis (votre journée d'hier? Le dernier accompagnement?); amener l'enquêté à décrire précisément...
- Les représentations: le sens donné à ce qu'il fait; a fait; à l'action collective / la manière de le mettre en relation avec d'autres éléments

Caractériser

- Situer son interlocuteur
 - L'âge
 - Les ressources sociales
 - ✦ La position sociale (profession, rapport à l'emploi...)
 - ✦ Le capital économique
 - ✦ Le capital scolaire
 - ✦ Le capital santé
 - La vie privée (vie conjugale, enfants, parents, territoire de résidence...)
 - Le point de vue sur le monde social (religion, engagement syndical et/ou militant...)
- Contexte de l'entretien
 - Lieu, date, environnement, personnes présentes
 - A consigner dans le journal d'enquête (non enregistré)
 - // les conditions de l'échange

Les enfants/jeunes arrivent à l'entretien avec une fiche préalablement renseignée concernant les goûts et les dégouts alimentaires pour certains aliments et plats.

Focus sur les aliments aimés	Lieux Personnes Contexte (école, famille, amis) Influence (TV, RSN, pairs...) Émotions associées	Peux-tu me raconter dans quels contextes tu as mangé (tel plat – le nommer) ? Avec qui ? Dans quels lieux ? Comment a été préparé le plat ? Par qui ? Peux-tu me raconter ce qui t'as donné envie de manger ce plat ?
Focus sur les aliments mal aimés	Lieux Personnes Contexte Influence (TV, RSN, pairs...) Émotions associées	Peux-tu me raconter dans quels contextes tu as mangé (tel plat) ? Avec qui ? Dans quels lieux ? Comment a été élaboré le plat ? Par qui ?
Relations enfants accueillis / équipe d'accueil	Placement à table Type de repas (déjeuner, diner, goûter...) Rôle des adultes et des enfants (préparation, service, discussion, débarrassage) Règles de conduite Rituels sur un repas Semaine/week-end/vacances	Peux-tu me raconter le dernier repas que tu as pris au foyer ? Comment ça s'est passé ? Peux-tu me raconter un repas au foyer que tu as particulièrement apprécié ? Peux-tu me raconter un repas au foyer que tu as particulièrement détesté ? Et à la cantine, peux-tu me raconter comment ça se passe ?
Relations adelphie d'origine/parents/ famille élargie	Placement à table Type de repas (déjeuner, diner, goûter...) Rôle des adultes et des enfants (préparation, service, discussion, débarrassage) Règles de conduite Rituels sur un repas Semaine/week-end/vacances	Peux-tu me raconter le dernier repas que tu as pris en famille ? Peux-tu me raconter un repas en famille que tu as particulièrement apprécié ? Peux-tu me raconter un repas en famille que tu as particulièrement détesté ?
Trajectoires alimentaires	Avant / pendant le placement Domicile familial / différents lieux d'accueil / cantine Efforts/adaptations/résistances Rapport au corps (proportion, sentiment de satiété...)	Avant d'être ici, peux-tu me raconter ce que tu aimais manger ? Quelles habitudes as-tu prises ici ? As-tu partagé des plats que tu mangeais avant ? Comment a évolué le contenu de ton assiette en quantité ? Quels sont les aliments que tu n'avais jamais goûtés avant d'arriver ici ?
Talon sociologique	Age Scolarité Date du placement Appétence à manger, à cuisiner Argent mensuel Fréquence DVHC Activités des parents Nombre de frères et sœur Projections dans 5 ans, 10 ans.	Peux-tu te présenter ? Quelle est ta classe ? Depuis quand tu es ici ? Aimes-tu manger ? Faire à manger ? Combien as-tu de frères et sœurs ? Combien as-tu d'argent chaque mois ? Comment imagines-tu ta vie dans 5 ans, dans 10 ans ?

Guides d'observation



- **l'environnement du lieu** : mobiliser différentes échelles (ville, quartier, place...) ; est-ce un lieu ouvert, public ? À quel usage ce lieu est-il dédié ? L'activité qu'on y observe correspond-elle à un usage ponctuel ou habituel de ce lieu ? Quelle est son occupation : est-il très peuplé ou peu (densité) ? Des marques d'évènements passés ? Futurs ? Des odeurs ? Des sons ? Des images ?
- Les **objets/ L'espace matériel** : à la fois ceux du décor (fixe ou mobile), leur mise en scène, et noter aussi ceux qui sont mobilisés par les personnes ; et quel usage en est fait ?
- Les **personnes ou les groupes** : Combien de personnes sont là ? Noter leur position dans l'espace (faire un plan). Comment viennent-elles ? Pourquoi viennent-elles ? Noter les flux : entrées et sorties (avec si possible des marques temporelles, noter l'heure) ; concernant ces personnes : sexe, âge apparent, appartenance (tenue vestimentaire, posture...)
- **Les interactions** : Liens d'interconnaissance ? Comment les uns se positionnent par rapport aux autres ? Le corps ? Le geste ? La parole ?
- **L'activité ou les activités** en cours répondent-elles à des règles formelles ? Quelles sont-elles ? Comparer le déroulement effectif de l'activité à ces règles. Mobilité ?
- **Qui fait quoi ?** Noter la répartition des activités. Si interactions verbales : noter les tours de prise de parole, la durée des interventions, la hauteur et le ton de la voix...
- **Tout est possible ; tout peut nous aider à comprendre :**
 - faire des **plans**, éventuellement des **cartes de parcours**, prendre des photos, enregistrer à l'aide d'un dictaphone...
 - **chiffrer ce que vous pouvez chiffrer** (le temps, les flux, la durée des interventions,...),
 - noter au fur et à mesure les informations sur chaque personne qui compose la scène,
 - noter le **lexique indigène**,
 - noter les bribes de **conversation**...

Exemple



Figure n°5 - Grille d'observation des stages

ESPACE ET TEMPS	LE GROUPE
<ul style="list-style-type: none">● flux dans l'espace (arrivées, sorties, départs, retard / seul.e, en groupe ...)● parcours pour accéder à la salle● usage(s) / rôle de la salle hors stage● aménagement - mobilier - objets● usage(s) de l'espace - détournement sur le moment - évolution● ambiance (sons, couleurs, odeurs...)● gestion du temps (horaires théoriques / pratiques → les arrivées, les pauses, les fins de stage...)● autres personnes ou interactions dans les locaux	<ul style="list-style-type: none">● nombre de personnes● profils (genre, origines ethniques vraies ou supposées, apparence ...)● liens entre stagiaires (identification, opposition ...)● positionnement dans l'espace - répartition (équipe / stagiaires)● liens d'interconnaissances préexistants (entre stagiaires, avec les intervenant.es ...) et se créant● dynamique des échanges (rebondir, silence, soutien, conflit, humour, rejet, violence ...)● répartition de la parole dans groupe (entre stagiaires, avec l'équipe)● utilisation par qui / envers qui du tutoiement / vouvoiement
ÉQUIPE ET CADRE STAGE	STAGIAIRES
<ul style="list-style-type: none">● posture vis à vis des stagiaires● discours (et écart au cadre)● marge d'adaptation des pros et du cadre : au discours, aux attentes, au contexte, aux variations du groupe, aux échanges ...● déroulé du stage (différence entre prévu - réalisé)	<ul style="list-style-type: none">● posture (à l'aise, rejet, avenant ...)● posture vis à vis de l'équipe - avec l'équipe● test cadre du dispositif, ses limites● partage de l'intime, de situations● expression / contrôle émotions● rôles dans le groupe (et évolution)● verbatim marquant / interpellant / récurrent

Anonymat et confidentialité



- **Quels risques? Nuire à la réputation des personnes ou des collectifs**
 - *« confidentialité et anonymat sont les deux faces d'un même problème, celui de garantir aux enquêtés une dissociation entre leurs paroles – parfois aussi leurs actes – et leur identité, soit par rapport à ceux qui les connaissent, autres enquêtés ou proches (confidentialité), soit par rapport à la masse anonyme des lecteurs potentiels (anonymat) » (Béliard et Eideliman 2008, 124).*
- ***« Les chercheurs (...) doivent déterminer (...) si leurs hôtes/informateurs souhaitent rester anonymes ou être nommément reconnus, et doivent s'efforcer de répondre à ce souhait. Les chercheurs doivent présenter aux personnes qui participent à leur recherche les conséquences possibles de ce choix et leur faire comprendre que, malgré leurs efforts, l'anonymat peut être compromis et la reconnaissance peut ne pas se matérialiser » (Code of ethics of the American Anthropological Association)***
 - 2 enjeux pour le chercheur: faire prendre conscience des conséquences de leur souhait et de potentielles difficultés dans sa réalisation

3-Organiser sa démonstration par l'écriture



Le compte-rendu sociologique, c'est



- Reformuler à partir du terrain (question principale et questions secondaires)
 - Rejeter ou reformuler vos hypothèses / nouvelles hypothèses?
- Passer du chronologique au logique
- Chercher, c'est « tâtonner »
 - « ne vous enfermez pas dans un plan rigide à l'intérieur duquel vous chercherez à caser vos données, laissez-vous plutôt guider par le travail interprétatif sur vos matériaux. » (Beaud, Weber, 2003, p. 277)
- Mêler l'abstrait (capacité de généralisation) et le concret (capacité de caractérisation)

Dans une enquête qualitative, comment généraliser à partir de cas singuliers?



- Voir dans les individus des représentants (situer les appartenances sociales des individus: milieu social, genre, classe d'âge, génération, milieu professionnel, ancienneté...)
 - autant d'éléments pour comprendre des trajectoires, des représentations, des pratiques différentes ou commune
- Se focaliser sur les activités, leurs représentations, les processus afférents
- Croiser positions objectives (caractéristiques sociales), pratiques (si observations), points de vue des sujets/personnes concernées

PM2: extrait d'entretien à contextualiser / voir dans les individus des représentants

" C'était une amie, et après moi je me suis renseignée au centre social de Cleunay (...) Avec trois ados à la maison, j'étais épuisée, j'avais besoin qu'on prenne le relais."

(Nour, mère de Koussay, 3e ; Amir, Ire ; Alma, terminale,)

Ce propos illustre une dynamique importante : le mentorat est ici mobilisé comme un relai éducatif, qui vient soulager les parents dans un quotidien marqué par la fatigue et la surcharge. C'est alors un appui dans la gestion quotidienne des responsabilités éducatives. Le recours à l'aide extérieure s'inscrit dans une démarche qui vise à préserver l'équilibre familial, particulièrement dans les foyers monoparentaux. La même mère poursuit : *" Proximité*

Les bénévoles expriment rarement une critique à l'égard des familles. Au contraire, leurs propos témoignent souvent d'une volonté de ne pas empiéter sur le rôle parental. Comme le confie une mentor :

" Ce n'est pas à moi de me substituer aux parents. Je suis là pour le jeune, pas pour prendre leur place. Même si au début j'avais cette crainte, je me suis demandé comment trouver ma place là dedans sans m'imposer. Je pense qu'aujourd'hui j'ai trouvé ma place. Même si je t'avoue que des fois j'ai pas envie que ma présence ou par exemple mes propositions de sorties ca soit sur-interpréter. Pour moi je suis juste une petite aide en plus pour la jeune"

(Mylène, bénévole à Cleunay, CSP : cadres et professions intellectuelles supérieures)

Hiérarchiser les matériaux



- **Raisonner vos choix** dans vos entretiens et vos observations (les entretiens intéressants/les observations utiles)
 - Relecture ou réécoute exhaustive de tous vos documents (entretiens, observations, témoignages, documents écrits)
 - Annotation, surlignage (code couleur/code lettre), recension des minutes importantes de l'entretien - en fonction des sous-thématiques ou d'indicateurs (cf. des indicateurs au concept)
- **Constituer des « preuves »** à contextualiser
 - Les propos tenus ou les observations peuvent être différents dans d'autres contextes
 - Quels éléments importants à contextualiser? Le parcours, la situation d'observation ou d'entretien (ex: observations avec ou sans la présence du responsable hiérarchique, du public, etc.)
- **Trier, compter, organiser**
 - Tableau des entretiens ou des observations (chercher les points communs et les différences clivantes)
 - Tableau des entrées thématiques à partir des matériaux
 - Choisir les extraits, les récits les plus significatifs pour la démonstration

Présentation des matériaux



1.1 Entretiens

1.1.1 Liste des personnes interrogées

Informations générales sur la personne interrogée			Lien avec le dispositif Proxité (prénom fictif pour assuré l'anonymat)	Données sur l'entretien		
Statut et prénom fictif	Sexe	Détails		Date de l'entretien	Lieu de l'entretien	Durée (approx.)
Mère (Nour)	F	Assistante maternelle - mono parent	Inscription en 2019 - 3 enfants accompagnés Alma (Tie), Amir (Ire), Koussay (3e)	28/03/2025	Appel téléphonique	1 h 30
Mère (Rania)	F	Femme au foyer	Inscription en 2024 - 1 enfant accompagné (Ayoub) en classe de 6ème	30 / 03 / 2025	Appel téléphonique	1 h 15
Beau père (Karim)	M	Ouvrier dans le bâtiment, père seul, élève seul son fils et son beau fils	Inscription en 2024 - 1 enfant accompagné (Bilal) en classe de 3ème	18 / 04 / 2025	Appel téléphonique	55 min
Mère (Samira)	F	Femme de ménage	Inscription en 2024 - 1 enfant accompagnés (Anis) en classe de 4ème	30 / 05 / 2025	En présentiel au sein d'un tier lieu du quartier	1 h 15
Mère (Leila)	M	Non renseigné	Inscription en 2024 - 1 enfant accompagnés (Sami) en classe de 4ème	17 / 06 / 2025	En présentiel au sein d'un tier lieu du quartier	45 min
Mère (Fatma)	F	Congé maternité , vie en couple	Inscription en 2024 - 2 enfant accompagnés Sofiene (5ème) et Hamza (6ème)	04 / 07 / 2025	Appel téléphonique	50 min
Salariée (Pauline)	F	Salariée de l'association Proxité		17/04/2025	Au domicile de la personne	1 h 15
Salariée (Lisa)	F	Salariée de l'association Proxité		17/04/2025	Au domicile de la personne	50 min
Salariée (Marie)	F	Salariée de l'association Proxité		07/05/2025	Au sein des locaux de l'association	1 h 30
Bénévole (Angélique)	F	Travaille dans une grande entreprise régionale du secteur du BTP	Bénévole depuis 2024 - 1 jeune accompagné	18 / 04 / 2025	En présentiel au sein d'un tier lieu du quartier	40 min
Bénévole (Noah)	H	Etudiant	Bénévole depuis 2025 - 1 jeune accompagné	27 / 07 / 2025	Appel téléphonique	30 min
Bénévole (Mylène)	F	Chargée de projet dans une grande entreprise régionale du secteur du BTP	Bénévole depuis 2023 - 1 jeune accompagné	28 / 06 / 2025	Appel téléphonique	50 min
Bénévole (Thibault)	H	Travaille dans une entreprise du secteur de l'énergie	Bénévole depuis 2024 - 1 jeune accompagné	06 / 07 / 2025	En présentiel au sein d'un tier lieu du quartier	40 min

2.2.1 Liste des observations

Période	Type d'observation	Lieu / contexte	Acteurs présents	Rôle	Description / faits observés
Déc. 2024 - Juin 2025	Observations non participante	Séances hebdo au collège et au CS de Cleunay	Mentors, jeunes	Observatrice discrète, à distance	Plusieurs observations de l'installation des binômes, dynamique mentor/jeune, climat de travail. Notation des attitudes, concentration, spontanéité des échanges.
Janv. - Juin 2025	Observation participante	Premières mises en relation binôme	Jeune, parent(s), mentor, salariée	Animatrice de la rencontre	Plusieurs observations de mise en place des binômes : présentation, explication du dispositif, premiers échanges. Observation de la présence/absence parentale, postures et prises de parole.
Printemps 2025	Observation indirecte	Rencontre partenariale (service parentalité – <i>anonymisé</i>)	Professionnels	Présence en observatrice	Observation des discours institutionnels sur la parentalité, place attribuée aux parents dans les dispositifs municipaux.
Mars - Juin 2025 (plusieurs séances)	Observation participante	Bilans intermédiaires et bilans de fin d'année	Jeune, parent(s), mentor, salariée	Animatrice du bilan	Plusieurs observations de : Retours sur le parcours, échanges avec parents quand présents, gestion des absences parentales. Observation des malentendus, ajustements, postures d'évitement.
Déc. 2024 - Juillet 2025	Observation participante / informelle	Vie quotidienne de l'association	Jeunes, parents, mentors, salariés, partenaires ...	Intervenante / observatrice	Conversations informelles dans les couloirs, après les séances, lors des temps collectifs... Notation dans le carnet de terrain des attitudes, silences, attentes implicites.

Que faire de vos entretiens et de vos observations?



- Dans les entretiens, plusieurs registres à distinguer:
 - Les entretiens informatifs ou exploratoires - point de vue de l'institution sur votre thème de recherche
 - Les entretiens « personnels » - L'interviewé parle en son nom :
 - ✦ Superficiels ou peu impliqués
 - ✦ Approfondis
 - ✦ « Tendus »
- Faire une liste (des entretiens et/ou observations) et les classer en fonction de leur intérêt
 - Retranscrire les + intéressants (cf. slide suivante)
 - pour retranscrire une observation, mettez-vous à la place de quelqu'un qui n'a pas assisté à la scène (rendre compréhensible le récit d'observation)
- Commencer le travail d'analyse au moment de la retranscription
 - Noter vos premières impressions,
 - proposer des pistes d'interprétation,
 - résumer l'entretien ou l'observation, souligner les événements/expressions marquantes, les mots-clés, les expressions qui reviennent
- Présenter socialement les protagonistes/l'interviewé, le contexte et la dynamique de l'entretien/observation
- Rédiger un commentaire général sur ce qui fait la spécificité de l'entretien/de l'observation

Outil de retranscription



- Buzz est un logiciel qui permet d'utiliser des modèles Whisper (transcription voix-texte) en local (sans utiliser internet).
- version gratuite téléchargeable [ici](#).
- En cas de problème, vous pouvez vous [référer à sa documentation](#)
- Possibilité d'avoir du soutien au datalab, BU rennes2

Que faire de vos lectures?



- La littérature scientifique intervient:
 - en amont de votre terrain pour guider et consolider votre questionnement
 - dans l'analyse de vos matériaux
 - ✦ Pour classer les matériaux
 - Par exemple, vous vous intéressez aux principes éthiques qui guident les positionnements des professionnels et vous mobilisez la distinction de Max Weber entre *éthique de conviction* et *éthique de responsabilité*. Un tableau en deux colonnes suivant ces deux catégories vous permet de trier les comportements observés ou les récits.
 - ✦ Quand certaines thématiques importantes surgissent et qu'il vous faut des grilles de lecture
 - ✦ Pour donner de la force à vos résultats en les comparant à d'autres travaux

Principes organisateurs de l'écriture



- **La description idéale-typique**
 - Observations répétées de scènes dont la structure est régulière
 - Objectif= rendre saillant la structure d'un phénomène
 - Ex= rendre compte du rituel de salutations

- **Le raisonnement illustré**
 - ✦ Mobilisation d'illustrations empiriques situées dans le temps et dans l'espace: journal de terrain, extrait d'entretien, photos, tableaux statistiques, graphiques, schémas, plans, cartes, documents

Description idéale-typique



Vignette n°6 - Déposer mon récit, interagir avec celui des autres

*“Est-ce que quelqu’un veut commencer à prendre la parole ? (silence)
Monsieur, à ma gauche, vous êtes d’accord pour commencer ?”*

Quand vient leur tour, les stagiaires donnent plus ou moins de détails. Parfois, le récit est long, précis. Il pose le contexte familial, personnel, les faits, le déroulé de la procédure, jusqu’au moment du stage. Pour d’autres, le récit est court, factuel. Dissimulant de la honte parfois, de la colère souvent, et toute une tempête d’émotions internes. Les intitulés d’infractions, et notamment le nombre d’ITT quand ils existent, ne sont généralement pas mentionnés.

Référence électronique

Sébastien Long, « Chambre d'enfant avec salon : appropriation des espaces domestiques entre adultes et enfants », *Strenæ* [En ligne], 7 | 2014, mis en ligne le 01 juin 2014, consulté le 10 décembre 2014. URL : <http://strenae.revues.org/1168> ; DOI : 10.4000/strenae.1168



5. Enzo jouant sur le sol de la cuisine
Photographie de l'auteur

Les chaises deviennent des ponts sous lesquels filent des voitures télécommandées. Le sol – carrelage, bois, tapis – n'est plus le support de la marche, que l'on voit de haut : les enfants s'y assoient, dans diverses positions, pour jouer. Ce rapport au sol est très caractéristique des enfants, au moins pour les plus jeunes. Pendant un entretien avec sa mère, Enzo (7 ans) s'installe par terre, dans la cuisine, pose son jeu de société, et joue tout en écoutant notre conversation (ill. 5).



Fragment 3. Interaction par messagerie instantanée

01 10 :51 Léa bonjour bonjour ;-)
02 10 :52 Hal coucou
03 10 :52 dis donc j'avais pas vu ce dernier message

((Conversation en messagerie instantanée))

62 11 :09 Hal je peux te voir cinq minutes ?
63 11 :09 Léa oui
64 11 :09 Léa ne suis pas vraiment présentable
65 11 :09 Hal moi non plus

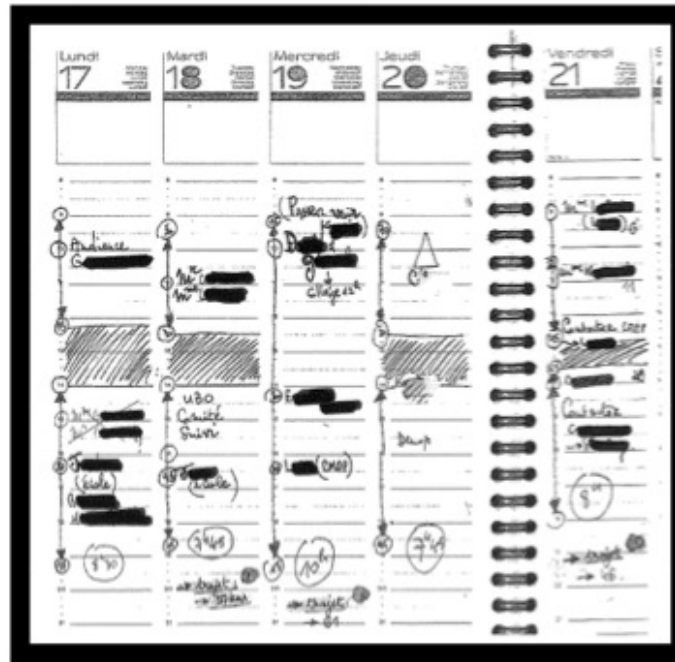
(10.0)

Le message de salutation de Léa (ligne 1) est envoyé dans la matinée. Il pointe rétrospectivement vers le fait qu'ils sont tous deux connectés en ligne (et donc en situation de pouvoir s'échanger des messages). La salutation fonctionne comme une façon de remarquer et de rendre pertinente cette modalité de présence pour initier une interaction. La salutation traite aussi le fait que c'est la première fois que cette situation se produit pour eux ce jour-là. Hal retourne la salutation, ratifiant l'ouverture d'une interaction par messagerie instantanée. Sa salutation prend la forme de l'expression française « coucou » (ligne 2), dont je discuterai l'usage comme salutation plus loin. Disons pour l'instant

PM 3: l'organisation du temps professionnel avec l'agenda

Organiser les calendriers

Figure 5: agenda professionnel éducateur du 17 au 21 septembre 2012



A l'agenda, on peut lire :

- Six demi-journées consacrées à des rencontres dans les familles ou avec les acteurs familiaux

- Une demi-journée consacrée à une audience au tribunal pour enfants

- Trois demi-journées de travail dans le service éducatif où se mêlent trois types d'activités : des temps d'écriture (rapport, note...), des temps de travail collectif (réunion d'équipe, réunion sur les situations...), des temps de travail téléphonique (prise de contact avec les acteurs familiaux, avec les autres intervenants sur les situations)

L'éducateur mentionne également à la fin de chaque journée, son temps de travail et le nombre de kilomètres réalisés pour les déplacements (de 46km le vendredi à 61 km le mercredi).

Quelques règles



- Poser un problème en introduction
- Faites votre démonstration point par point
- Pour chaque point: le ou les cas d'appui
- Le cas en annexe ou en parallèle:
 - Autonomiser et recontextualiser
- Les compléments d'enquête pour une démonstration plus convaincante

Quelques conseils



- Une langue simple
- Ne pas autonomiser la phase de l'écriture
- Distinguer mode de présentation et mode de découverte
- Ecrire ce n'est pas improviser.
- Rigueur, clarté, logique, simplicité, précision
- Ni un travail spécifique sur des mots/ni sur des idées/ mais sur des DONNEES

Attention



- La maîtrise de l' énumération
- La dérive littéraire
- La complication pour faire « scientifique »

Plan



SOMMAIRE

SOMMAIRE	1
INTRODUCTION	3
1. Le mentorat : un dispositif éducatif sous contrainte sociale et politique	5
2. Inégalités scolaires, héritages familiaux et pratiques éducatives	9
3. Parentalité, normes éducatives et rapports sociaux dans les quartiers populaires	13
4. Les professionnels face à la parentalité : entre accompagnement et injonctions	16
5. Le mentorat comme levier d'élargissement du capital social	19
Problématique et hypothèses de recherche	23
Une enquête en quatre temps	25
CHAPITRE I	27
DÉMARCHE DE RECHERCHE ET ANCRAGE TERRITORIAL	27
1.1 Une posture de chercheuse / praticienne : immersion et réflexivité	27
1.2 Proximité : un mentorat éducatif ancré dans la relation, le temps et les quartiers	29
1.3 Le contexte rennais : dynamiques éducatives et inégalités sociales	31
1.4 Le quartier de Cleunay : histoire urbaine, inégalités sociales et enjeux éducatifs	33
1.5 Méthodologie de l'enquête : matériaux, temporalité et posture d'analyse	36
Conclusion du chapitre	38
CHAPITRE II	39
LES PARENTS FACE AU MENTORAT :	39
POSTURE, ATTENTES ET RAPPORTS IMPLICITES	39
2.1 Pourquoi s'engager ? Motivations et représentations parentales du mentorat	40
2.2 Présence discrète ou délégation : quelle place pour les parents dans l'accompagnement ?	45
2.3 Entre silences, flous et malentendus : les limites de la communication entre les différents acteurs	52
2.4 Entre confiance tacite et relation distanciée : une co-éducation qui ne se nomme pas	57
Conclusion du chapitre	60

CHAPITRE III	62
LES ATTENTES DES ACTEURS :	62
ENTRE NORMES PROFESSIONNELLES ET RÉALITÉS SOCIALES	62
3.1. Une présence attendue, mais floue : les représentations implicites des parents	63
3.2. Des parents " partenaires " ? Tensions entre injonctions institutionnelles et dynamiques locales	66
3.3. Le mentorat comme espace de contournement ou de recomposition du lien éducatif	71
Conclusion du chapitre	77
CHAPITRE IV	79
OUVERTURE POUR UN MENTORAT PLUS INCLUSIF DES FAMILLES	79
4.1 Valoriser la diversité des formes d'implication parentale	80
4.2 Créer des espaces d'échanges adaptés aux réalités locales	81
4.3 Mieux relier parents, mentors et professionnels	83
Conclusion du chapitre	85
CONCLUSION	86
BIBLIOGRAPHIE	89
SOMMAIRE D'ANNEXES	92

Annexes



SOMMAIRE D'ANNEXES

SOMMAIRE D'ANNEXES.....	92
ANNEXE 1 - DOCUMENTS CONTEXTUELS ET SUPPORTS.....	93
1.1 Cartes.....	93
1.1.1 Répartition salariale de l'association sur le territoire rennais.....	93
1.1.2 Anerage territorial de l'association sur le quartier de Cleunay :.....	94
1.2 Documents institutionnels.....	95
ANNEXE 2 - MATÉRIEL D'ENQUÊTE.....	96
1.1 Entretiens.....	96
1.1.1 Liste des personnes interrogées.....	96
1.1.2 Grille d'entretien – Parents.....	97
1.1.3 Grille d'entretien – Bénévoles.....	100
1.1.4 Grille d'entretien – Salarié de l'association.....	102
2.2 – Observations.....	104
2.2.1 Liste des observations.....	104
2.2.2 Exemple de grille d'observation.....	105
2.2.3 Exemple d'analyse d'une observation de terrain.....	106
2.3 – Retranscriptions d'entretiens.....	110
2.3.1 Entretien avec une salariée de l'association.....	110
2.3.2 Entretien avec un bénévole.....	123
2.3.3 Entretien avec une mère.....	130

Fin du CM

