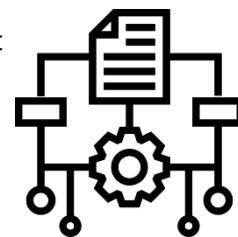


Le Syllabus

Définition



« Dans l'enseignement supérieur, on s'accorde en général à dire qu'un syllabus est une présentation générale d'un cours qui reprend toutes les informations nécessaires aux étudiant·e·s pour comprendre l'organisation pédagogique de l'enseignement (le « mode d'emploi » pédagogique) : un plan détaillé du cours sous forme d'une table des matières, les objectifs d'apprentissage du cours, les stratégies d'enseignement employées, la séquence ou planification des activités, les méthodes d'évaluation des apprentissages utilisées et leur poids respectif, de même que d'autres informations d'ordre pratique telles que des consignes de travail et les heures de disponibilité de l'enseignant.»



Altman & Cashin, 1992 dans les mémos du CSE (Université de Lausanne), Daele & Sylvestre (2013)

Pour quoi faire ?

- Avoir un document unique et complet, de référence, pour chacun de vos cours
- Communiquer avec vos étudiant·e·s et vos collègues

Fonctionnement	Avantages
<ul style="list-style-type: none">• Présenter votre cours et décrire comment il s'organise lors du 1^{er} contact avec vos étudiant·e·s• Définir clairement ce que vous attendez des étudiant·e·s comme par exemple le travail personnel entre les séances et le·s évaluation·s• Envoyer des signaux clairs à vos étudiant·e·s à propos :<ul style="list-style-type: none">◦ des apprentissages à construire◦ de la façon dont ces apprentissages seront évalués◦ des activités spécifiques qui leur sont proposées	<ul style="list-style-type: none">• Apporter de la clarté aux étudiant·e·s, ce qui les encouragera à s'impliquer• Rendre explicite les attentes et l'organisation d'un cours permet de gagner du temps et d'éviter d'avoir à répéter vos attentes• Eviter les litiges notamment concernant les modalités d'évaluation• Les différentes rubriques présentées permettent de rendre compte de la conception pédagogique du cours et l'ensemble des plans de cours donne des précisions importantes sur la cohérence d'un programme
Le Syllabus n'est pas	Points de vigilance
 <ul style="list-style-type: none">• ... une contrainte, il permet de regrouper les informations parfois éparpillées• ... nécessairement complet dès le début d'un cours, il peut s'enrichir au fur et à mesure que le cours avance dans l'année• ... un frein à l'autonomisation des étudiant·e·s, il favorise, grâce à l'explicitation de vos attentes, la compréhension et l'engagement des étudiant·e·s	<ul style="list-style-type: none">• Éviter les informations superflues tout en s'assurant que l'essentiel est présent• Le but d'un syllabus n'est pas de « prendre les étudiant·e·s par la main » mais d'informer clairement sur le déroulement de celui-ci, surtout avec les étudiants de première année 



A vous de jouer !

Plus qu'un contrat, le syllabus constitue un outil pour l'apprentissage (Cullen, 2007)

Informations de base

- Nom du cours, nombre de crédits, horaires et lieux d'enseignement
- Quels sont les prérequis pour assister au cours ?

Informations sur l'enseignant.e :

- Nom, brève biographie ou bibliographie, coordonnées
- Comment les étudiant·e·s peuvent-ils vous contacter ?

Description du cours

- De quoi s'agit-il ?
- Quels sont vos intentions concernant ce cours ?
- Quelles méthodes, activités et techniques d'apprentissage proposez-vous ? (espaces physiques et virtuels d'apprentissage)

Objectifs d'apprentissage

- Quels sont les apprentissages, les compétences visés par le cours ?
- De quoi les étudiant·e·s devront être capables à la fin du cours ?

Relation avec le programme de cours

- Quelle est la place du cours dans le programme ?
- Quelles sont ses relations avec les autres cours ?
- A quels autres cours éventuellement prépare-t-il ?

Programme et calendrier

- Quel est le contenu de chaque séance ?
- Quels sont les échéances de rendus de travaux ?

Matériel de cours

- Quels sont les références essentielles pour ce cours ? (bibliographie, webographie...)
- Quels sont les liens entre les références et les objectifs d'apprentissage ?

Consignes pour les exercices ou travaux, individuels ou de groupe

- Description des travaux à remettre
- Quelles sont vos attentes pour ce/s rendu/s ?

Modalité de contrôle des connaissances

- Quels sont les modalités de l'examen final ?
- Avec quels critères et indicateurs les travaux seront-ils évalués ? (grille d'évaluation)
- Quelle pondération de la notation sera utilisée ? (grille d'évaluation)

Principes de fonctionnement du cours

- Comment se déroulent vos cours ?
- Qu'attendez-vous en terme de participation ?
- Quelles sont les règles à respecter ? (assiduité, délais de remise des travaux...)

Informations sur les services complémentaires

- Les services de la bibliothèque
- Les ressources et activités en ligne (CURSUS)

Et toute information que vous jugerez utiles pour optimiser, faciliter les apprentissages de vos étudiants.