

Fiche compétences collaboratives

Le travail en équipe est une compétence essentielle, que ce soit dans une formation, dans le monde du travail ou le milieu associatif. Cela nécessite une méthodologie spécifique et des compétences sociales, de planification et d'organisation.

Quelle utilité dans mes apprentissages ?

Collaborer	C’est un moyen simple et efficace de produire du contenu. Le croisement des compétences dont chacun est riche permet une vision plus complète sur un projet.
Que signifie travailler en groupe ?	Cela exige un esprit de partage, collectif, parfois de compromis et un sens de l’écoute développé. Quand cela est possible, il faut veiller à la construction du groupe qui est très importante.
Créer une équipe	• phases d’échanges • phases de préparation du travail L’interconnaissance est obligatoire pour que l’équipe fonctionne. Ces échanges peuvent facilement se faire en visio. Se présenter chacun et présenter son parcours et son objectif dans le travail qui vous réunit est primordial. Il permet à chacun de s’engager dans le travail (Sanojca, 2018)
Avoir un esprit collaboratif	Signifie avoir un “a priori positif” pour des activités en commun ainsi que fonctionner avec un mécanisme de réciprocité et d’”avoir conscience de l’interdépendance vis à vis des autres” (Sanojca, 2018).
Avoir le souci du bien commun	Est lié à la production et au résultat du travail collaboratif. Ainsi, lorsque la gestion de productions est réalisée collectivement, tout comme sa mise en partage, cela renforce la maturité et l’engagement du groupe à long terme.
Un + pour mes apprentissages	Le travail en équipe et le développement de compétences collaboratives sont des éléments clés pour apprendre à travailler ensemble, à créer de bonnes relations collaboratives qui seront nécessaires dans le cadre de votre insertion professionnelle future.

Astuce

Il est utile de connaitre les 8 autres compétences collaboratives :

1. avoir de l’humilité et un égo mesuré
2. être à l’écoute des personnes et des avis
3. animer le groupe pour faciliter le travail
4. agir pour atteindre les objectifs communs
5. développer et maintenir un réseau d’acteurs
6. être bienveillant
7. savoir engager ses partenaires
8. gérer les informations

Outil proposé

- De nombreux outils existant pour faciliter votre travail en groupe à distance. Voici quelques exemples :
  - outils de visio : Zoom, Microsoft Teams, Livestorm
  - outils de partage de documents : Google Drive, espaces collaboratifs Cursus (Forum), Framapad

Contact

Direction d’Appui à la Pédagogie - Soutien aux apprentissages

Caroline Haby - Coordinatrice pédagogique : caroline.haby@univ-rennes2.fr