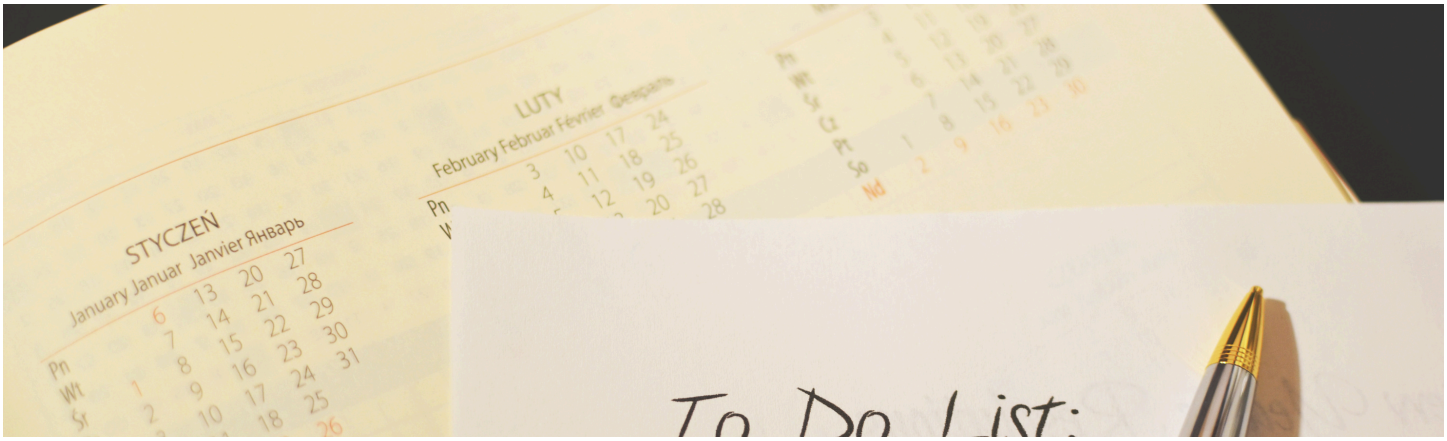


Fiche planification

Il est essentiel de décomposer et de planifier les différentes actions à mener pour réaliser et terminer ses travaux universitaires. Voici quelques éléments pour t'y aider.

Les étapes

Définir un objectif	Fixer un objectif précis (date, heure, activité) te permet de t'organiser et d'atteindre ton objectif
Lister quelques étapes principales	Il va s'agir de rassembler l'ensemble de petits objectifs à atteindre avant d'arriver à ton objectif final. Tu obtiendras alors une liste d'étapes pour le bon déroulement de tes actions, dans un ordre logique.
Exemple	Choisir mon sujet, faire des recherches littéraires, établir la bibliographie, remplir les fiches d'analyse, produire un plan, rédiger les paragraphes, finir l'introduction et la conclusion, relire le travail et déposer mon dossier.
Se fixer des dates butoirs	Réaliser un rétroplanning afin de programmer les étapes. L'intérêt est de visualiser si tu es dans les temps par rapport à ce que tu avais prévu.
Croiser ses différents rétroplannings	Tu auras certainement plusieurs objectifs à atteindre (réaliser un dossier, réviser un examen, travailler sur un projet de groupe). Il est important de reporter tes différents objectifs et étapes à mener dans un emploi du temps complet où tu visualiseras l'ensemble des tâches en cours.

Astuce

N'hésite pas à barrer les tâches effectuées sans les supprimer tout de suite, cela peut donner un sentiment de satisfaction vis-à-vis des actions accomplies et augmenter la confiance en soi et la motivation !

Outil proposé

- un modèle simple de retroplanning (à personnaliser ou reproduire)

MOIS	ÉTAPES
semaine 1	- - -
semaine 2	- - -
semaine 3	- - -
semaine 4	- - -
semaine 5	- - -

Contact

Direction d’Appui à la Pédagogie - Soutien aux apprentissages

Caroline Haby - Coordinatrice pédagogique : caroline.haby@univ-rennes2.fr